



# Säännöt

Stadgar  
Statutes

## SISÄLLYS

I Yleistä .....	5
II Jäsenyys, maksut ja eroaminen.....	6
III Päätöksenteko ja hallinto .....	7
IV Jäsenen velvollisuudet työnantajana.....	12
V Sääntöjen muutos, liiton purku, omaisuuden luovutus.....	14
I Allmänt .....	17
II Medlemskap, avgifter och utträde .....	18
III Beslutsfattande och administration .....	19
IV Medlems skyldigheter som arbetsgivare.....	25
V Stadgeändring, förbundets upplösning, överlåtelse av tillgångar .....	27
I General .....	29
II Membership, fees and resignation.....	30
III Decision-making and administration .....	31
IV Members' obligations as employers.....	37
V Amending the statutes, dissolution of the federation, assignment of assets.....	39



# **TEKNOLOGIATEOLLISUUS RY:N SÄÄNNÖT**

Rekisteröity 5.7.2017



## I YLEISTÄ

### 1 §

#### **Nimi ja kotipaikka**

Yhdistyksen nimi on Teknologiateollisuus ry, ruotsiksi Teknologiindustrin rf. Sitä kutsutaan näissä säännöissä liitoksi. Liitto on suomen- ja ruotsinkielinen. Sen kotipaikka on Helsinki.

Liitosta voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä; The Federation of Finnish Technology Industries.

### 2 §

#### **Liiton tarkoitus**

Liitto on teknologiateollisuutta ja siihen liittyvää toimintaa harjoittavien yritysten ja yhdistysten toimialajärjestö. Sen tarkoituksena on kattavasti huolehtia Suomessa toimivan teknologiateollisuuden menestymisen yleisistä edellytyksistä avoimessa, globaalissa kilpailussa niin talouden kuin työelämän kysymyksissä.

### 3 §

#### **Tarkoituksen toteutus**

Liitto toteuttaa tarkoitustaan yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa tavoitteenaan jäsentensä ja teknologiateollisuuden toimintaympäristön kilpailukyvyn parantaminen kaikilta osin ja erityisesti,

- toimimalla osaavan ja riittävän työvoiman saannin turvaamiseksi
- varmistamalla korkeatasoisen tutkimuksen, monipuolisen osaamisen ja teknologian kehittämisresurssit
- vaikuttamalla työelämän kehittämiseen ja toimivien työmarkkinakäytäntöjen edistämiseen
- solmimalla alan työehtosopimukset ja opastamalla jäseniään niiden soveltamisessa
- toimimalla jäsentensä verkostoitumisen paikkana



## II JÄSENYYS, MAKSUT JA EROAMINEN

### 4 §

#### Jäsenyys

Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä 2 §:ssä mainittua toimintaa harjoittava luonnollinen henkilö, oikeuskelpoinen yritys tai niiden perustama rekisteröity yhdistys.

Kirjallisen jäsenhakemuksen tulee sisältää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut liiton pyytämät toimipaikkakohtaiset tiedot. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot.

Jäsenhakemukset ratkaisee hallitus.

### 5 §

#### Maksut

Jäsenmaksu vahvistetaan kalenterivuosittain prosentuaalisena osuutena joko jäsenen edeltävän kalenterivuoden aikana Suomessa maksamien palkkojen yhteissumman perusteella tai jäsenen edeltävän kalenterivuoden liikevaihdon perusteella tai jäsenen edeltävän vuoden Suomessa tuotetun tuotannon jalostusarvon perusteella taikka yhdistelmänä joistakin edellä mainituista perusteista.

Yhdistyksen jäsenmaksu määräytyy sen jäsenten yhteenlasketun jäsenmaksun perusteella.

Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärä.

Ensimmäisenä jäsenyysvuonna jäsenmaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joihin jäsen on kuulunut liittoon.

Jäsenen on ilmoitettava liitolle yrityksensä tai toimipaikkansa luovutuksesta, sulautumisesta tai jakamisesta yhtiömuotoisiin yksiköihin. Uuden jäsenen jäsenmaksua määrättäessä otetaan huomioon sulautuneelle tai jakautuneelle yritykselle samalle vuodelle aikaisemmin määrätty jäsenmaksu.

Jäsentä voidaan veloittaa liiton suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää syyskokous.

### 6 §

#### Jäsenyyden päättyminen

Jäsen eroaa liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittamalla eroamisesta liittokokouksen pöytäkirjaan. Jäsenyys päättyy irtisanomisilmoitusta kuuden kuukauden kuluttua lähinnä seuraavan tammi- tai heinäkuun 1. päivänä.

Jäsenyys päättyy jäsenen luopuessa jäsenyyden perustana olevasta toiminnastaan tai joutuessa konkurssiin.



Hallitus voi erottaa maksunsa laiminlyöneen jäsenen.

Eronneen tai erotetun jäsenen liitolle suorittamia maksuja ei palauteta.

### III PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTO

#### 7 §

##### Liiton päättävät elimet

Liiton asioita hoitavat liittokokous, hallitus ja toimitusjohtaja.

#### 8 §

##### Liittokokoukset

Liiton varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään joulukuussa, hallituksen päätöksen mukaisesti.

Ylimääräinen liittokokous pidetään hallituksen pitäessä sitä tarpeellisena, tai vähintään kymmenesosan (1/10) liiton jäsenistä sitä ilmoittamansa asian vuoksi kirjallisesti pyytäessä.

Liittokokouksissa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja
- 2) kutsutaan kokouksen sihteeri
- 3) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) todetaan läsnä olevat jäsenet ja jäsenten edustajat
- 5) valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

lisäksi kevätkokouksessa:

- 6) esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- 7) esitetään tilintarkastajien kertomus ja hallituksen mahdollinen selitys
- 8) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
- 9) valitaan vaalivaliokunnan jäsenet erovuoroisten ja kesken toimikauttaan eronneiden tilalle

ja syyskokouksessa:

- 6) vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään liitolle suoritettavista maksuista
- 7) päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- 8) valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten ja kesken toimikauttaan eronneiden tilalle
- 9) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tai tilintarkastusyhteisö seuraavaksi vuodeksi ja päätetään heidän palkkionsa

10) valitaan edustajat ja varaedustajat Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon.

Kokouksissa käsitellään lisäksi hallituksen tai jäsenten esittämät muut asiat.

Esitys liittokokouksessa käsiteltäväksi asiaksi on tehtävä hallitukselle kirjallisesti viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta.

Liittokokouksissa voidaan liiton virallisten kielten ohella käyttää myös englannin kieltä.

## **9 §**

### **Kokouskutsut**

Kutsu liittokokoukseen lähetetään viimeistään 10 päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kutsu ylimääräiseen liittokokoukseen voidaan kiireellisessä tapauksessa lähettää viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Varsinaisen liittokokouksen kutsussa on 8 §:ssä lueteltujen lisäksi mainittava hallituksen tai jäsenten kokoukselle esittämät muut asiat.

Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään vain kokouskutsussa mainitut asiat.

## **10 §**

### **Äänestys ja vaalit liittokokouksessa**

Äänestyksessä jäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin viimeksi vahvistetun jäsenmaksun täyttä vähimmäismaksun määrää kohti. Mikäli vähimmäismaksua ei ole asetettu, jäsenelle on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin jäsenmaksun täyttä 500 euroa kohti.

Kukaan ei voi kuitenkaan äänestää enemmällä kuin kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Kokouksen puheenjohtajan vaalissa jäsenellä on yksi ääni.

Äänestyksessä voidaan käyttää valtakirjaa.

Jäsenyhdistyksen jäsenenä olevaa liiton jäsentä ei oteta huomioon yhdistyksen äänimäärää laskettaessa.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä tai yhdistyslaista muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä kuitenkin arpa. Äänestys suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.



## **11 §**

### **Hallitus**

Hallitukseen kuuluu vähintään 18 ja enintään 39 jäsentä. Hallituksen jäsenten ja kullekin heistä mahdollisesti valittavan henkilökohtaisen varajäsenen toimikausi on kolme kalenterivuotta siten, että vuosittain heistä eroaa kolmasosa (1/3).

Hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan toimialan eri sektoreilta ja erikokoisista yrityksistä niiden merkityksen mukaisessa suhteessa.

Hallituksen jäsenet valitsee syyskokous.

## **12 §**

### **Hallituksen puheenjohtajisto**

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja vähintään kaksi varapuheenjohtajaa kalenterivuodeksi kerrallaan. Yksi varapuheenjohtajista valitaan pieniä ja keskisuuria yrityksiä edustavien hallituksen jäsenten joukosta.

Viisi vuotta peräkkäin puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana toiminutta ei välittömästi voida valita uudelleen.

## **13 §**

### **Hallituksen kokoukset**

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen kolmasosan (1/3) jäsenistä ollessa läsnä. Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

## **14 §**

### **Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- vastata näiden sääntöjen mukaisesti liiton asioiden hoidosta, liittokokousten valmistelusta ja niiden päätösten toimeenpanosta
- ratkaista jäsenhakemukset
- ottaa ja vapauttaa toimitusjohtaja ja hänen ehdotuksestaan hänen lähimmät alaisensa sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista;
- vastata liiton varallisuuden hoidosta;
- esittää kevätkokoukselle kertomus edellisen vuoden toiminnasta;

- esittää syyskokoukselle tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
- käsitellä työpaikoilla syntyneitä selkkauksia ja päättää niiden edellyttämistä toimenpiteistä;
- käsitellä näihin sääntöihin, liittoa ja jäseniä sitoviin sopimuksiin, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin kohdistuvia rikkomuksia
- valita uudet jäsenet Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön hallituksesta eronneiden, ja joka kolmas vuosi uusi hallitus erovuoroisen tilalle
- päättää rahastojen perustamisesta, käytöstä ja lopettamisesta.

## **15 §**

### **Toimitusjohtajan tehtävät**

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa liittoa hallituksen ohjeiden mukaisesti ja muun muassa:

- valmistella hallituksen ja sen työvaliokunnan kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten toimeenpanosta
- huolehtia hallituksen ja työvaliokunnan koollekutsumiseen liittyvistä toimenpiteistä
- ottaa ja vapauttaa liiton henkilökunta ja määrätä sen työsuhteen ehtoista niitä lukuun ottamatta, joista hallitus päättää
- hallituksen apuna huolehtia liiton varallisuuden hoidosta

## **16 §**

### **Hallituksen työvaliokunta**

Hallituksen työvaliokunnan muodostavat sen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä vähintään kaksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Työvaliokunta hoitaa hallituksen apuna liiton asioita. Sen kokoontuminen sekä päätös- ja äänivaltaisuus määräytyvät 13 §:n mukaisesti.

## **17 §**

### **Pöytäkirjat**

Liittokokouksista sekä hallituksen ja työvaliokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jotka kokouksen puheenjohtaja allekirjoittaa.

## **18 §**

### **Vaalivaliokunta**

Vaalivaliokuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joiden toimikausi on kolme vuotta. Heistä on vuosittain erovuorossa kolme, joita ei välittömästi voida valita uudelleen. Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on tehdä:

- 1) syyskokoukselle ehdotus hallituksen jäsenmääräksi, jäseniksi ja varajäseniksi erovuoroisten ja kesken toimikautensa eronneiden tilalle sekä tilintarkastajiksi ja varatilintarkastajiksi tai tilintarkastusyhteisöksi
- 2) syyskokoukselle ehdotus liiton edustajiksi ja varaedustajiksi Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon
- 3) kevätkokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi erovuoroisten sekä kesken toimikautensa eronneiden tilalle
- 4) hallitukselle ehdotus sen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajiksi ja työvaliokunnan jäseniksi
- 5) hallitukselle ehdotus jäsenten valitsemiseksi Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön hallituksesta eronneiden, ja joka kolmas vuosi uuden hallituksen valitsemisesta erovuoroisen tilalle
- 6) Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n vaalivaliokunnalle ehdotus liiton edustajiksi sen hallitukseen, hallituksen työvaliokuntaan ja vaalivaliokuntaan.

## **19 §**

### **Yrittäjävaliokunta**

Pieniä ja keskisuuria yrityksiä sekä omistajayrittäjyyttä koskevaa asiantuntemusta liitossa edustaa yrittäjävaliokunta, jonka puheenjohtajana toimii pieniä ja keskisuuria yrityksiä edustava hallituksen varapuheenjohtaja.

Valiokunnan tehtävänä on pk-yritysten erityiskysymysten huomiointi liiton toiminnassa.

Valiokunnan jäsenet valitsee hallitus.

## **20 §**

### **Muut työryhmät ja toimielimet**

Hallitus voi tarvittaessa asettaa muitakin työryhmiä tai toimielimiä.

## **21 §**

### **Toimialaryhmät ja -yhdistykset**

Jäsenet, joilla on taloudellisia tai teknisiä yhteistyökohteita voivat perustaa toimialaryhmiä hoitamaan näitä erityiskysymyksiä.

Hallitus päättää toimialaryhmien perustamisesta sekä liiton ja ryhmien välisen yhteistyön ehdoista.

Hallitus päättää myös ehdoista, joilla liitto toimii jäsenten edellä mainittujen erityiskysymysten hoitoa varten perustamien rekisteröityjen yhdistysten kanssa.



## 22 §

### Tilintarkastus

Liiton tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus on luovutettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.

Tilintarkastajien lausunto on annettava viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

## 23 §

### Nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin, sekä hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet, liiton johtajat ja toimihenkilöt, yksin tai yhdessä muun nimenkirjoittajan kanssa.

## IV JÄSENEEN VELVOLLISUUDET TYÖNANTAJANA

## 24 §

### Yleiset velvollisuudet, tietojen antaminen, luottamuksellisuus

Jäsenen on noudatettava näitä sääntöjä, liittokokouksen ja hallituksen päätöksiä sekä henkilöstönsä osalta liittoa sopijapuolena sitovia sopimuksia.

Jäsenen on liiton ohjeiden mukaisesti annettava työnantajatoimintaansa sekä henkilöstönsä lukumäärää, palkkausta ja työoloja koskevat tiedot.

Jäsen ei saa tehdä sopimusta, joka loukkaa työnantajan oikeutta johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijä, olipa tämä ammatillisesti järjestäytynyt tai järjestäytymätön. Jäsen ei myöskään saa tehdä sopimusta, joka merkitsisi työnantajan asemaa ilmeisesti heikentävää poikkeamista yleisesti noudatetusta työnantajaperiaatteesta.

Jäsen ei saa ilman hallituksen lupaa solmia henkilöstöään koskevaa työehtosopimusta.

Kaikki jäsenen liitolle antamat tiedot ovat luottamuksellisia. Niitä saa käyttää vain tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Tietoja saadaan käsitellä ja julkistaa vain ennakolta sovitulla ja kilpailua koskevan lainsäädännön sallimalla tavalla.

## **25 §**

### **Työolot**

Jäsenen on järjestettävä työolot ja työsuhteet lainsäädännön, liiton jäseniä sitovien sopimusten ja päätösten edellyttämällä tavalla.

Hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla tai liiton työntekijällä on saamansa tehtävän mukaisesti oikeus saada selvitys jäsenen toimipaikkojen työoloista.

## **26 §**

### **Ilmoitus työselkkauksesta ja toiminta sen aikana**

Jäsenen on heti ilmoitettava liitolle toimipaikassaan puhjenneesta työselkkauksesta tai sellaisen uhasta ja selostettava yksityiskohtaisesti sen syyt sekä selvittämisen kannalta olennaiset kysymykset.

Jäsen ei lakon tai työsulun aikana saa teettää työtä toisen järjestäytyneen työnantajan lakossa olevilla tai työstä suljetuilla työntekijöillä tai avustaa heitä.

## **27 §**

### **Työsulusta päättäminen**

Hallitus voi yksimielisesti päättää yhtä tai useampaa jäsentä koskevan työsulun aloittamisesta. Hallitus päättää aloittamansa työsulun lopettamisesta.

Hallitus voi antaa jäsenelle luvan työsulun toimeenpanoon. Kirjallisessa lupapyyynnössä on mainittava työsulun syyt ja laajuus.

## **28 §**

### **Sääntöjen vastainen toiminta**

Jäsenen toimiessa liiton tarkoituksen tai näiden sääntöjen, niiden perusteella tehtyjen päätösten tai annettujen ohjeiden vastaisesti tai jättäessä noudattamatta työnantajan asemaa tai liiton toimintaa turvaavia työnantajaperiaatteita, hallitus voi rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, käynnistää hyvitysmenettelyn, erottaa jäsenen tai soveltaa useampaa sanotuista seuraamuksista.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä.

Hyvitys määrätään rikkomuksen vakavuuden ja aiheutuneen vahingon perusteella. Hyvitys voi olla enintään jäsenen viimeksi vahvistetun jäsenmaksun kaksikymmentäkertainen määrä.

Hyvityksen ratkaisee välimiesoikeus, johon hallitus ja jäsen kumpikin valitsevat yhden välimiehen ja nämä yhdessä oikeuden puheenjohtajan.



Mikäli välimiehet eivät pääse sopimukseen puheenjohtajasta hänet valitsee Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Välimiesoikeus kokoontuu Helsingissä.

Mikäli jäsen ei ole viikon kuluessa kehotuksen saatuaan nimennyt välimiestään hänet valitsee Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n hallitus. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä voimassaolevaa lakia.

Jäsenyyden päättyminen ei estä hyvitysmenettelyn käynnistämistä tai loppuun saattamista.

Hallitus voi erottaa 1. kappaleessa mainittuun rikkomukseen syyllistyneen vähintään kolme neljäsosan (3/4) läsnä olevista kannattaessa erottamista.

Erotettu tai eronnut jäsen on velvollinen maksamaan ennen jäsenyyden päättymistä määrätyt maksut ja sen jälkeenkin tuomitun hyvityksen.

## V SÄÄNTÖJEN MUUTOS, LIITON PURKU, OMAISUUDEN LUOVUTUS

### 29 §

#### **Sääntöjen muuttaminen, liiton purkaminen tai omaisuuden luovuttaminen**

Näiden sääntöjen muuttamista, liiton purkamista tai sen omaisuuden pääosan luovuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään kolmen kuukauden välein pidettävässä liittokokouksessa. Hyväksyvän päätöksen puolesta on kummassakin kokouksessa annettava vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

### 30 §

#### **Omaisuuden käyttö liiton purkaututtua tai lakattua**

Jos liitto puretaan tai lakkautetaan, sen omaisuus luovutetaan Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiölle tai sen toimintaa jatkavalle säätiölle tai rahastolle.



## **STADGAR**

Teknologiindustrin rf

Antecknat i föreningsregister 5.7.2017





## I ALLMÄNT

### § 1

#### **Namn och hemort**

Föreningens namn är Teknologiindustrin rf, på finska Teknologiateollisuus ry. Förbundet är såväl finsk- som svenskspråkigt. Dess hemort är Helsingfors. Förbundet kan också använda det inofficiella engelskspråkiga namnet: The Federation of Finnish Technology Industries.

### § 2

#### **Förbundets ändamål**

Förbundet är en branschorganisation för företag och föreningar som bedriver verksamhet inom teknologiindustrin och därmed ansluten verksamhet. Dess ändamål är att heltäckande sörja för att den i Finland verksamma teknologiindustrin har de allmänna förutsättningarna för framgång i en öppen global konkurrens både när det gäller ekonomi och arbetslivsfrågor.

### § 3

#### **Förverkligande av ändamålet**

Förbundet förverkligar sitt ändamål i samarbete med sina intressentgrupper, med målsättningen att till alla delar förbättra konkurrenskraften för sina medlemmar och för teknologiindustrins verksamhetsomgivning, samt i synnerhet genom att

- verka för tryggande av tillräcklig tillgång på kompetent arbetskraft
- säkra resurser för högklassig forskning, mångsidig kompetens och utveckling av teknologin
- främja utvecklingen av arbetslivet och fungerande arbetsmarknadspraxis
- ingå branschens kollektivavtal och vägleda sina medlemmar vid tillämpningen av avtalen
- fungera för sina medlemmar som plats för nätverksbildning.



## II MEDLEMSKAP, AVGIFTER OCH UTTRÄDE

### § 4

#### Medlemskap

Som medlem i förbundet kan godkännas naturlig person, företag med rättsförmåga eller av dem grundad registrerad förening som bedriver i § 2 nämnd verksamhet.

Av den skriftliga medlemsansökan ska framgå uppgifter om den verksamhet som är grund för ansökan samt andra av förbundet begärda uppgifter angående de enskilda driftsställena. Förening som anhåller om medlemskap bör lämna motsvarande uppgifter om sina medlemmar.

Styrelsen besluter om godkännande av medlem.

### § 5

#### Avgifter

Medlemsavgiften fastställs per kalenderår enligt en viss procent av antingen det sammanlagda lönebelopp som medlemmen betalat under föregående kalenderår i Finland eller medlemmens omsättning under föregående kalenderår eller medlemmens förädlingsvärde i Finland under föregående kalenderår eller som en kombination av några av ovan nämnda grunder.

Medlemsavgift för föreningsmedlem fastställs utifrån den sammanlagda medlemsavgiften för dess medlemmar.

En minimimedlemsavgift kan fastställas.

Under det första året av medlemskap uppbärs medlemsavgift endast för de fulla kalendermånader som medlemmen har hört till förbundet.

Medlemmen måste meddela förbundet om överlåtelse av företag eller driftsställen, fusion eller uppdelning i skilda bolag. När medlemsavgiften fastställs för den nya medlemmen beaktas den medlemsavgift som tidigare för samma år fastställts för det fusionerade eller uppdelade företaget.

Medlem kan också debiteras för särskild av förbundet given medlemservice. Om ovannämnda avgifter och tidpunkten för deras erläggande besluter höstmötet.

### § 6

#### Medlemskaps upphörande

Medlem utträder ur förbundet genom att meddela därom skriftligen till styrelsen eller muntligen till förbundsmötets protokoll. Medlemskapet upphör den 1 januari eller 1 juli som närmast infaller efter det att sex månader har förflutit från meddelandet om utträde.



Medlemskapet upphör när medlemmen avstår från den verksamhet som är grund för medlemskapet eller försätts i konkurs.

Styrelsen kan utesluta medlem som underlåter att betala medlemsavgiften.

Till förbundet erlagda avgifter återbetalas inte till medlem som har utträtt eller uteslutits.

## III BESLUTFATTANDE OCH ADMINISTRATION

### § 7

#### Förbundets beslutande organ

Förbundets angelägenheter handhas av förbundsmötet, styrelsen och verkställande direktören.

### § 8

#### Förbundsmöten

Ordinarie förbundsmöte hålls två gånger om året i enlighet med styrelsens beslut, vårmötet senast i maj och höstmötet senast i december.

Extraordinarie förbundsmöte hålls, när styrelsen anser det vara nödvändigt eller när minst en tiondedel (1/10) av förbundets medlemmar skriftligt för angivet ändamål anhåller om detta av styrelsen.

Vid förbundsmötena behandlas följande frågor:

- 1) val av mötesordförande
- 2) kallande av mötessekreterare
- 3) konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
- 4) konstaterande av vilka medlemmar och medlemmars representanter som är närvarande
- 5) val av två protokolljusterare

därtill ska vid vårmötet

- 6) presenteras styrelsens berättelse över verksamheten under föregående år
- 7) presenteras revisionsberättelsen och eventuell redogörelse av styrelsen
- 8) fattas beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och åt verkställande direktören
- 9) utses valutskottets medlemmar i stället för dem som är i tur att avgå och för dem som avgått under sin mandattid

och vid höstmötet

- 6) fastställs verksamhetsplanen och budgeten för följande år samt fattas beslut om de avgifter som ska erläggas till förbundet
- 7) fattas beslut om antalet styrelsemedlemmar
- 8) väljs styrelsemedlemmar i stället för dem som är i tur att avgå och för dem som avgått under sin mandattid
- 9) väljs två revisorer och revisorssuppleanter eller en revisionsammanslutning för följande år samt fastslås deras arvoden
- 10) utses representanter och deras suppleanter till Finlands Näringsliv rf:s fullmäktige.

Vid mötet upptas därtill för behandling övriga ärenden som styrelsen eller medlemmarna föreslagit.

Förslag till frågor som ska tas upp till behandling vid förbundsmötet ska skriftligt tillställas styrelsen senast tre veckor före mötet.

Vid förbundsmötet kan man utöver förbundets officiella språk också använda engelska.

## **§ 9**

### **Kallelserna till möte**

Kallelse till förbundsmöte skickas senast tio (10) dagar före mötet per post eller per e-post till av medlem anmäld adress.

Kallelse till extraordinarie förbundsmöte kan i brådskande fall skickas senast tre (3) dagar före mötet.

I kallelsen till ordinarie förbundsmöte ska, utöver de ärenden som är uppräknade i § 8, också nämnas de övriga ärenden som styrelsen eller medlemmar föreslår för mötet.

Vid extraordinarie förbundsmöte behandlas endast de ärenden som nämns i möteskallelsen.

## **§ 10**

### **Omröstning och val vid förbundsmöte**

Vid omröstning har en medlem en röst och därtill en röst för varje fullt minimiavgiftsbelopp av den senast fastställda medlemsavgiften. Om ingen minimiavgift har fastställts har medlemmen en röst och därtill en röst för varje fulla 500 euro som ingår i medlemsavgiften.

Ingen får dock rösta för mera än en tiondedel (1/10) av det vid mötet representerade röstantalet.

Vid val av mötesordförande har varje medlem en röst.

Fullmakt får användas vid omröstning.

Medlem i en medlemsförening beaktas inte som medlem i förbundet när föreningens röstantal beräknas.

Beslut fattas med enkel röstmajoritet om inte annat följer av dessa stadgar eller föreningslagen.

När rösterna faller lika, avgör ordförandens röst förutom vid val och vid omröstning med slutna röstsedlar, då avgörandet sker genom lottning. Omröstningen förrättas om så yrkas med slutna sedlar.

## **§ 11**

### **Styrelsen**

Till styrelsen hör minst 18 och högst 39 styrelsemedlemmar. Mandattiden för styrelsemedlemmarna och för var och en av deras eventuellt valda personliga suppleant är tre kalenderår så att en tredjedel (1/3) årligen avgår.

Styrelsemedlemmarna och suppleanterna väljs från olika sektorer inom branschen och från olika stora företag i proportion till deras betydelse.

Styrelsemedlemmarna väljs av höstmötet.

## **§ 12**

### **Styrelsens presidium**

Styrelsen utser inom sig en ordförande och minst två viceordförande för ett kalenderår i sänder. En av viceordförandena väljs bland de styrelsemedlemmar som företräder små och medelstora företag.

Person som fem år i följd verkat som ordförande eller viceordförande kan inte omedelbart återväljas.

## **§ 13**

### **Styrelsens möten**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne på kallelse av viceordföranden eller verkställande direktören.

Styrelsen är beslutförför när en tredjedel (1/3) av styrelsemedlemmarna är närvarande. Var och en medlem har en röst.

Beslut fattas med enkel röstmajoritet. När rösterna faller lika, avgör mötesordförandens röst, utom vid val då lotten avgör.

## **§ 14**

### **Styrelsens uppgifter**

Styrelsen ska bl.a.

- i enlighet med dessa stadgar ansvara för skötseln av förbundets uppgifter, för förberedelserna för förbundsmötena och för verkställandet av förbundsmötenas beslut
- godkänna ansökan om medlemskap
- anställa och avskeda verkställande direktören och på dennes förslag hans närmaste underordnade samt fatta beslut om deras anställningsvillkor
- ansvara för skötseln av förbundets tillgångar
- för vårmötet föredra berättelsen över föregående års verksamhet
- för höstmötet föredra verksamhetsplanen och budgeten för följande år
- behandla på arbetsplatserna uppkomna konflikter och besluta om erforderliga åtgärder
- behandla frågor som berör brott mot dessa stadgar, mot avtal som binder förbundet och dess medlemmar, mot fattade beslut eller mot givna direktiv
- välja nya medlemmar i stället för de medlemmar som avgått ur Teknologindustriens 100-årsstiftelses styrelse och vart tredje år en ny styrelse i stället för den styrelse som är i tur att avgå
- fatta beslut om grundande, användning och avslutande av fonder.

## **§ 15**

### **Verkställande direktörens uppgifter**

Verkställande direktörens uppgift är att leda förbundet i enlighet med styrelsens anvisningar och bland annat

- bereda frågor som ska tas upp till behandling vid styrelsens och arbetsutskottets möten och ombesörja att besluten verkställs
- vidta de åtgärder som hänför sig till sammankallandet av styrelsen och arbetsutskottet
- anställa och entlediga förbundets personal samt bestämma om personalens anställningsvillkor med undantag för dem som styrelsen fattar beslut om
- bistå styrelsen i skötseln av förbundets tillgångar.

## **§ 16**

### **Styrelsens arbetsutskott**

Styrelsens arbetsutskott består av ordföranden, viceordförandena samt minst två medlemmar som väljs för ett kalenderår åt gången. I fråga om arbetsutskottets sammanträden, beslutförhet och omröstningar följs bestämmelserna i § 13.

## **§ 17**

### **Protokoll**

Vid förbundets samt vid styrelsens och arbetsutskottets möten förs protokoll, som ordföranden undertecknar.

## **§ 18**

### **Valutskottet**

Valutskottet har nio medlemmar, vilkas mandattid är tre år. Varje år avgår tre av dem, vilka inte omedelbart kan återväljas. Utskottet utser inom sig en ordförande för ett år åt gången.

Valutskottet har till uppgift att

- 1) för höstmötet göra förslag till antalet styrelsemedlemmar, medlemmar och suppleanter i stället för dem som är i tur att avgå och till medlemmar som avgått under mandattiden samt till revisorer och revisorssuppleanter eller revisionsammanslutning
- 2) för höstmötet göra förslag om förbundets representanter och suppleanter i Finlands Näringsliv rf:s fullmäktige
- 3) för vårmötet göra förslag till medlemmar i valutskottet i stället för dem som är i tur att avgå och i stället för dem som avgått under mandattiden
- 4) för styrelsen göra förslag till val av dess ordförande, viceordförande och arbetsutskottsmedlemmar
- 5) för styrelsen göra förslag till medlemmar i stället för de medlemmar som avgått ur Teknologiindustriens 100-årsstiftelses styrelse och vart tredje år ny styrelse för den styrelse som är i tur att avgå
- 6) för Finlands Näringsliv rf:s valutskott ge förslag till förbundets representanter i dess styrelse, styrelsens arbetsutskott och valutskott.

## **§ 19**

### **Entreprenörutskott**

Sakkunskapen gällande små och medelstora företag samt ägarföretagsamheten representeras i förbundet av entreprenörutskottet, vars ordförande är den av styrelsens viceordförande som företräder de små och medelstora företagen.

Utskottets uppgift är att i förbundets verksamhet beakta de specialfrågor som berör de små och medelstora företagen.

Utskottets medlemmar utses av styrelsen.

## **§ 20**

### **Övriga arbetsgrupper och organ**

Styrelsen kan vid behov tillsätta andra arbetsgrupper eller organ.

## **§ 21**

### **Branschgrupper och -föreningar**

Medlemmar som har ekonomiska eller tekniska samarbetsobjekt kan grunda branschgrupper för att sköta dessa specialfrågor.

Styrelsen fattar beslut om grundandet av branschgrupper samt om villkoren för samarbetet mellan förbundet och grupperna.

Styrelsen beslutar också om de villkor enligt vilka förbundet verkar tillsammans med de registrerade föreningar som medlemmarna grundat för skötseln av ovan nämnda specialfrågor.

## **§ 22**

### **Revision**

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet och styrelsens verksamhetsberättelse ska överlämnas till revisorerna senast tre veckor före vårmötet.

Revisionsberättelsen ska ges senast två veckor före vårmötet.

## **§ 23**

### **Tecknande av förbundets namn**

Förbundets namn tecknas av styrelsens ordförande och verkställande direktören var för sig samt av de styrelsemedlemmar, förbundets direktörer och tjänstemän som styrelsen separat utsett att antingen var för sig eller tillsammans med en annan namntecknare teckna förbundets namn.





## IV MEDLEMS SKYLDIGHETER SOM ARBETSGIVARE

### § 24

#### Allmänna skyldigheter, lämnande av uppgifter, konfidentiella uppgifter

Medlem ska tillämpa dessa stadgar, förbundsmötets och styrelsens beslut samt i förhållande till sin personal de avtal som binder förbundet i egenskap av avtalspart.

Medlem ska i enlighet med förbundets anvisningar lämna uppgifter om sin verksamhet som arbetsgivare samt om antalet anställda, löner och arbetsförhållanden.

Medlem får inte ingå avtal, som kränker arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet eller att anställa och avskeda arbetstagare oberoende av, om dessa är fackligt organiserade eller inte. Medlem får inte heller ingå avtal som skulle innebära avvikelse från allmänt tillämpade arbetsgivarprinciper och som uppenbart försämrar arbetsgivarens ställning.

Medlem får inte utan styrelsens tillstånd ingå kollektivavtal för sina anställda.

Alla uppgifter som medlem lämnar till förbundet är konfidentiella. De får användas endast till det ändamål för vilket de lämnats. Uppgifter får behandlas och publiceras enbart på sätt som på förhand överenskommit och som enligt konkurrenslagstiftningen är tillåtet.

### § 25

#### Arbetsförhållanden

Medlem ska organisera arbets- och anställningsförhållandena i överensstämmelse med gällande lagar, med de avtal som binder förbundets medlemmar samt med förbundets beslut.

Styrelsens ordförande, verkställande direktören eller annan person i förbundets tjänst har i enlighet med erhållet uppdrag rätt att få utredning om arbetsförhållandena på medlems arbetsplats.

### § 26

#### Anmälan om arbetskonflikt samt förfarande vid densamma

Medlem ska omedelbart underrätta förbundet om arbetskonflikt, som brutit ut på dess arbetsplats eller om hot om konflikt samt i detalj redogöra för orsakerna till konflikten samt för de frågor, som är av betydelse för sakens uppklärande.

Medlem får inte under pågående strejk eller lockout sysselsätta eller i övrigt understöda strejkande eller utestängda arbetstagare från annan organiserad arbetsgivares företag.

### § 27

#### Beslut om lockout

Styrelsen kan besluta om verkställande av lockout gällande en eller flera medlemmar. Beslut om verkställande av lockout måste vara enhälligt. Styrelsen fattar beslut om avveckling av inledd lockout.

Styrelsen kan bevilja medlem tillstånd att verkställa lockout. Anhållan om tillstånd till lockout bör göras skriftligen och däri bör nämnas omfattningen av och orsaken till den avsedda lockouten.

## **§ 28**

### **Brott mot stadgarna**

När medlem handlar i strid med förbundets stadgar, på basis av dem fattade beslut eller givna anvisningar eller när medlem underlåter att efterleva de arbetsgivarprinciper som tryggar arbetsgivarens ställning eller förbundets verksamhet, kan styrelsen beroende på hur allvarlig överträdelsen är ge medlemmen en varning, vidta åtgärder för medlems åläggande att erlægga gottgörelse, utesluta medlemmen ur förbundet eller tillämpa flera av ovan nämnda påföljder.

Medlemmen ska beredas tillfälle att avge förklaring innan beslut fattas om påföljder.

Gottgörelsen fastställs i enlighet med överträdelsens natur och den uppkomna skadan. Gottgörelsen kan uppgå högst till det tjugofaldiga beloppet av för medlemmen senast fastställd medlemsavgift.

Gottgörelsen fastställs av skiljedomstol. Styrelsen och medlemmen utser vardera en skiljeman och dessa i sin tur utser en ordförande för skiljedomstolen.

Ifall skiljemännen inte kan enas om ordföranden, utses denne av Centralhandelskammarens skiljemannanämnd. Skiljemannadomstolen sammanträder i Helsingfors.

Om medlem inte inom en vecka efter uppmaning har utsett en skiljeman utses denne av Finlands Näringsliv rf:s styrelse. I övrigt iakttas gällande lag om skiljemannaförfarande.

Upphörande av medlemskap förhindrar inte förbundet att påbörja gottgörelseförfarande eller att slutföra anhängigt förfarande.

Styrelsen kan utesluta medlem som konstaterats ha gjort sig skyldig till i 1:a stycket nämnd överträdelse, om minst tre fjärdedelar (3/4) av de närvarande styrelsemedlemmarna understöder uteslutningen.

En medlem som har uteslutits eller har utträtt ur förbundet är skyldig att betala de avgifter som förfallit till betalning före medlemskapets upphörande samt också gottgörelse som utdömts därefter.



## V STADGEÄNDRING, FÖRBUNDETS UPPLÖSNING, ÖVERLÅTELSE AV TILLGÅNGAR

### § 29

#### **Stadgeändring, förbundets upplösning eller överlåtelse av tillgångar**

Beslut om ändring av dessa stadgar, upplösning av förbundet eller överlåtelse av huvudparten av dess tillgångar ska fattas vid två på varandra följande förbundsmöten som hålls med minst tre månaders mellanrum. Vid vardera mötet ska minst tre fjärdedelar (3/4) av de avgivna rösterna understöda förslaget.

### § 30

#### **Användning av tillgångarna när förbundet har upplösts**

Om förbundet upplöses eller upphör, överlåts dess tillgångar till Teknologiindustriens 100-årsstiftelse eller en stiftelse eller fond som fortsätter dess verksamhet.





## I GENERAL

### 1 §

#### **Name and domicile**

The name of the association is Teknologiateollisuus ry in Finnish and Teknolögiindustriin rf in Swedish. In these statutes, it is called the 'Federation'. The Federation's official languages are Finnish and Swedish. Its domicile is Helsinki. The Federation also has an unofficial English language name: The Federation of Finnish Technology Industries.

### 2 §

#### **Mission statement of the Federation**

The Federation is an industry organisation of companies and associations engaged in technology industries and related activities. Its purpose is to ensure the necessary economic and labour market conditions for the Finnish technology industry, to succeed in open global competition.

### 3 §

#### **Realization of the mission statement**

The Federation will realise its mission statement in cooperation with its stakeholders to improve the competitiveness of its members and the technology industry's operating environment in all respects and especially by:

- ensuring the availability of a sufficiently large and competent workforce;
- guaranteeing the resources needed to achieve a high standard of research, comprehensive know-how and technology;
- influencing the development of working life and promoting viable labour market practices;
- making the collective agreements in the industry and providing its members with advice in their application; and
- by offering its members a forum for networking.



## II MEMBERSHIP, FEES AND RESIGNATION

### 4 §

#### Membership

Natural persons, incorporated companies and their registered associations are eligible for membership providing they are engaged in the activities referred to in section 2.

Applications for membership must be submitted in writing and provide information on the activities that are the basis of the application and other information concerning places of business as requested by the Federation. Associations that apply for membership must provide the corresponding information on their members.

Applications for membership are decided upon by the Board of Directors.

### 5 §

#### Fees

The membership fee is fixed for each calendar year as a percentage based on either the total wages paid in Finland by each member during the last calendar year, or the member's turnover for the last calendar year, or the added value of the member's production in Finland in the preceding year, or a combination of certain of the above criteria.

An association's membership fee is determined on the basis of its members' combined membership fees.

A minimum amount may be defined for the membership fee.

During the first year of membership, a membership fee is charged only for the full calendar months during which the member has belonged to the federation.

The member shall inform the federation if the company or its location is transferred, merged or hived off into incorporated units. In the case of a merged or hived off company, when determining the membership fee of the new member, account shall be taken of the membership fee determined earlier for the same year.

Members may be charged for specific membership services performed by the federation.

The above-mentioned fees and their payment dates shall be determined in the autumn meeting.

### 6 §

#### Termination of membership

To resign from the Federation, a member must notify the board of directors in writing or by having a notification of resignation entered in the minutes of a Federation meeting. Membership will terminate six months after the resignation notification has been made on the subsequent first day of January or July.



Membership will terminate when a member discontinues the activities on which its membership is based or is declared insolvent.

The Board of Directors may expel a member that has neglected payment of its membership fee.

Members that have resigned or have been expelled will not be reimbursed their paid membership fees.

### III DECISION-MAKING AND ADMINISTRATION

#### 7 §

##### **Decision-making bodies of the Federation**

The Federation is managed by Federation meetings, the Board of Directors and the Managing Director.

#### 8 §

##### **Federation meetings**

The Federation convenes twice a year in a general meeting: in the spring by May at the latest and the autumn by December at the latest, as decided by the Board of Directors.

An extraordinary Federation meeting will be held when the Board of Directors deems it necessary or at least one in ten (1/10) members of the Federation so request in writing, for a stated reason.

The agenda of a Federation meeting is to contain the following items:

- 1) election of a chairman;
- 2) appointment of a secretary;
- 3) confirmation that the meeting has been legally convened and has a quorum;
- 4) identification of members and their representatives that are present; and
- 5) election of two inspectors of the minutes;

in addition, at spring meetings:

- 6) the Board of Directors' report on the previous year's operations is presented;
- 7) the auditors present their report, to which the Board of Directors may reply;
- 8) a decision is made on approving the financial statements and discharging the Board of Directors and the Managing Director from liability;
- 9) members of the electoral committee are elected to replace members retiring by rotation and those who have resigned mid-term;

and at autumn meetings:

- 6) the operating plan and budget for the coming year are approved and the fees payable to the Federation are decided;
- 7) the number of members of Board of Directors is decided;
- 8) members of the Board of Directors are elected to replace members retiring by rotation and those who have resigned mid-term;
- 9) two auditors and deputy auditors or an auditing firm are elected for the coming year and their fees are decided;
- 10) the Federation's representatives and deputy representatives in the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK are elected;

In addition any matters proposed by the Board of Directors or the members will be discussed at the meetings.

Proposals to the agenda of a Federation meeting must be made to the Board of Directors in writing no later than three weeks before the meeting.

English may be used, in addition to the official languages of the Federation, at Federation meetings.

## **9 § Notice of a meeting**

Notice of a Federation meeting is sent no later than 10 days before the meeting to members by post or by e-mail to the address provided by them.

In urgent cases, notice of an extraordinary Federation meeting may be sent no later than three days before the meeting.

Notice of a general Federation meeting must mention, in addition to what is listed under section 8, any other matters proposed by the Board of Directors or members to the meeting.

Extraordinary Federation meetings may only discuss matters mentioned in the notice to meeting.

## **10 § Voting and elections at the federation meeting**

Each member has one vote, plus one vote for each full minimum membership fee payable based on the last confirmed membership fee. If no minimum fee has been set, the member has one vote, plus one vote for each EUR 500 of membership fee payable.

However, no company's vote can represent more than one tenth (1/10) of the number of votes represented at the meeting.

In elections of the Chairperson of the meeting, each member has one vote.



Proxies can be exercised during votes.

When counting the votes, federation members that are also branch association members will not be double-counted. Decisions shall be based on a simple majority, unless otherwise required by these rules or the legislation governing associations. In the event of ties between the votes, the Chairperson's vote shall be decisive, or the result shall be decided by drawing lots in the case of elections and secret ballots. Where demanded, votes shall be held as secret ballots.

## **11 § Board of Directors**

The Board of Directors comprises at least 18 and no more than 39 members. The term of the members of the Board of Directors and their personal deputies, if any, is three calendar years, rotating so that every year one-third (1/3) will resign.

The members and deputy members of the are elected from the various technology industry sectors and from companies of various sizes in relation to their importance.

The members of the Board of Directors are elected at each autumn meeting.

## **12 § Presiding officers of the Board of Directors**

The Board of Directors elects a chairman and at least two deputy chairmen from its members for a term of one calendar year at a time. One of the deputy chairmen is elected from the members of the Board of Directors representing small and medium-sized companies.

A chairman or deputy chairman may be elected for a maximum of five consecutive years of service.

## **13 § Board of Directors' meetings**

The Board of Directors is convened by its chairman or if the chairman is prevented from doing so, a deputy chairman or the Managing Director.

The Board of Directors has a quorum when a third (1/3) of its members is present. Each member of the Board of Directors has one vote. Decisions are made by a simple majority of votes. Tied votes are decided by the chairman's vote, except in the case of elections, which are decided by drawing lots.

## **14 §**

### **Duties of the Board of Directors**

The duties of the Board of Directors include:

- conducting the matters of the Federation in accordance with these statutes, preparing Federation meetings and executing their decisions;
- deciding membership applications;
- hiring or releasing the Managing Director and, on his proposal, hiring or releasing his nearest subordinates and deciding the terms of their employment;
- managing the Federation's assets;
- presenting the spring meeting with a report of the previous year's operations;
- presenting the autumn meeting with the operating plan and budget for the coming year;
- addressing workplace disputes and deciding on required action;
- addressing violations of these statutes, agreements binding on the Federation and its members, decisions or guidelines;
- electing new members to the board of directors of the Federation of Finnish Technology Industries' Centennial Foundation to replace members who have resigned and every three years, a new board of directors to replace the board resigning by rotation; and
- deciding on establishing, using and terminating funds.

## **15 §**

### **Duties of the Managing Director**

It is the Managing Director's duty to manage the Federation in accordance with the Board of Directors' instructions and to, for example:

- prepare the matters on the agenda of the meetings of the Board of Directors and its working committee and see to the execution of their decisions;
- see to the measures concerning the convening of the Board of Directors and its working committee;
- hire and release members of the Federation's staff and decide their terms of employment, with the exception of terms decided by the Board of Directors; and
- assist the Board of Directors in managing the Federation's assets.

## **16 §**

### **The working committee of the Board of Directors**

The working committee of the Board of Directors comprises its chairman, deputy chairmen and at least two members elected for a minimum term of one calendar year. The working committee assists the Board of Directors in conducting the Federation's matters. It is convened in accordance with, and its quorum requirements and voting procedure comply with, the provisions of section 13.

## **17 §**

### **Minutes**

Minutes are kept of the meetings of the Federation, the Board of Directors and the working committee and they are signed by the chairman of the meeting in question.

## **18 §**

### **Electoral committee**

The electoral committee comprises nine members whose term is three years. Three members resign on rotation annually and they cannot be immediately re-elected. The electoral committee elects a chairman from its members for a term of one year at a time.

The duties of the electoral committee are to:

- 1) propose to the autumn meeting the number of members on the Board of Directors, the members and deputy members to replace those who have resigned mid-term, and auditors and deputy auditors or auditing firm.
- 2) propose to the autumn meeting the Federation's representatives and deputy representatives to the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK;
- 3) propose to the spring meeting replacements to those electoral committee members who will resign by rotation or have resigned mid-term;
- 4) propose to the Board of Directors its chairman, deputy chairmen and members of the working committee;
- 5) propose to the Board of Directors new members to the board of directors of the Federation of Finnish Technology Industries' Centennial Foundation to replace members who have resigned and every three years, for a new board of directors to replace the board of directors that will resign by rotation; and
- 6) propose to the Confederation of Finnish Industries EK's electoral committee the Federation's representatives for the Confederation's board of directors, its working committee and the electoral committee.

## **19 §**

### **SME Committee**

A SME Committee represents expertise within the federation on small and medium-sized enterprises and privately held companies; the Chairperson of the SME Committee shall serve as the vice-Chair – representing small and medium-sized enterprises – of the Board of Directors.

The Committee's task is to ensure that account is taken of issues specific to small and medium-sized enterprises in the federation's activities. The Board of Directors elects the members of the Committee.

## **20 §**

### **Other committees and bodies**

When needed, the Board of Directors may appoint other committees and bodies.

## **21 §**

### **Branch groups and associations**

Members engaged in financial or technical collaboration may found branch groups to address associated special issues.

The Board of Directors will decide on the founding of branch groups and on the terms of the collaboration between the Federation and the groups.

The Board of Directors will also decide the terms under which the Federation will collaborate with the registered associations its members have founded for the purpose of addressing said special issues.

## **22 §**

### **Auditing**

The Federation's financial year is the calendar year.

The auditors must be provided with the financial statements and the Board of Directors' report no later than three weeks before the spring meeting.

The auditors must issue their opinion no later than two weeks before the spring meeting.

## **23 §**

### **Signing**

The Federation's name may be signed by the chairman of the Board of Directors and the Managing Director alone, by the member of the Board of Directors separately authorized to sign by the Board of Directors, and by Federation officers, alone or with another person with authorisation to sign.



## IV MEMBERS' OBLIGATIONS AS EMPLOYERS

### 24 §

#### **General obligations, provision of information, confidentiality**

Members shall abide by these rules, decisions taken by the federation meeting and the Board of Directors and, with respect to their employees, agreements binding on the federation.

In accordance with the federation's regulations, each member must provide information on employee numbers, wages and working conditions relating to its activities as an employer.

Members may not make agreements which violate the rights of employers to manage and divide work, and to hire and dismiss employees, whether or not such employees are members of trade unions. Neither shall members make agreements which would entail a derogation from generally followed employer principles that leads to a clear deterioration in the employer's position.

Members may not enter into collective agreements with their staff without the permission of the Board of Directors.

All information provided for the federation by members is confidential. Such information may only be used for the purpose for which it was submitted. Information may only be processed and published as agreed in advance and in the manner permitted by the legislation governing competition.

### 25 §

#### **Working conditions**

Members must provide working conditions and employment relationships that comply with the requirements of the law and Federation's agreements that are binding on its members and its decisions.

The chairman of the Board of Directors, the Managing Director and Federation officers are entitled, in accordance with their assigned duties, to a report on working conditions at members' places of business.

### 26 §

#### **Notification of and measures during labour disputes**

Members must notify the Federation immediately of labour disputes that arise at their places of business and of the threat of such disputes, explain their reasons and the issues critical to their resolution in detail.

During a strike or lockout, a member may not have work done by the employees of another associated employer involved in a strike or lockout or assist those employees in any way.

## **27 §**

### **Decision on lockout**

The Board of Directors may unanimously decide to initiate a lockout concerning one or several members. The Board of Directors will decide on termination of a lockout it has initiated.

The Board of Directors may authorise a member to execute a lockout. A lockout must be applied for in writing and the application must state the reasons for and extent of the lockout.

## **28 §**

### **Violation of the statutes**

When a member violates the mission statement of the Federation or the decisions made or guidelines issued on the basis of these statutes or fails to comply with the employer principles that protect the position of employers or the Federation's activities, the Board of Directors may either issue the member with a warning, initiate a compensation procedure, expel the member, or apply several of these measures together depending, on the violation.

Members must be provided an opportunity to be heard before a decision is made on measures to be taken.

Compensation will be determined on the basis of the gravity of the violation and the damage it has caused. The maximum compensation is 20 times the member's most recently confirmed membership fee.

Compensation will be decided upon by a Court of Arbitration, to which the Board of Directors and the member both appoint one member and these jointly appoint a chairman.

In the event that the arbitrators cannot agree on the chairman, the chairman will be appointed by the Arbitration Institute of the Central Chamber of Commerce. The court of arbitration will convene in Helsinki.

If the member fails to appoint its arbitrator within one week of being requested to do so, the arbitrator will be appointed by the board of directors of the Confederation of Finnish Industries EK. Otherwise the valid act on arbitration will be applied.

Termination of membership will not prevent the initiation of the compensation procedure or its completion.

The Board of Directors may expel a member who has committed a violation as referred to in paragraph one when at least three quarters (3/4) of the members present support the expulsion.



Members who have been expelled or resigned are liable to make any payments charged to them before the end of their membership and to pay any compensation, even if it has been set after the expulsion or resignation.

## V AMENDING THE STATUTES, DISSOLUTION OF THE FEDERATION, ASSIGNMENT OF ASSETS

### 29 §

#### **Amending the statutes, dissolving the Federation and assigning assets**

Decisions to amend these statutes, dissolve the Federation, or assign the majority of Federations assets must be made by two consecutive Federation meetings with a minimum interval of at least three months. Approval is subject to receiving at least three quarters (3/4) of the votes in each meeting.

### 30 §

#### **Use of assets after the dissolution or discontinuation of the Federation**

If the Federation is dissolved or discontinued, its assets will be transferred to the Federation of Finnish Technology Industries' Centennial Foundation or a foundation or fund that will continue its activities.



**Teknoliateollisuus**