**YLEMPIÄ TOIMIHENKILÖITÄ KOSKEVA TYÖSOPIMUSMALLI** TYÖSOPIMUS

|  |  |
| --- | --- |
| TYÖNANTAJA | **YLEMPI TOIMIHENKILÖ** |
| Nimi ja koti- tai liikepaikka | Nimi ja henkilötunnus |

|  |
| --- |
| **1. TEHTÄVÄ JA TOIMIPAIKKA** |
| Henkilö on velvollinen suorittamaan työnantajan hänelle osoittamat työtehtävät.  Pääasialliset työtehtävät työsuhteen alkaessa  Toimipaikka (-paikat) työsuhteen alkaessa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. TYÖSUHDE** |  |  |  |
| Työsuhteen alkamispäivä | Työsuhde on voimassa  toistaiseksi | kuukauden koeajan jälkeen  määräajan / 20 saakka | kunnes alla mainittu tehtävä on suoritettu |
| Määräaikaisuuden peruste  määräaikainen työsopimus on irtisanottavissa kuten toistaiseksi voimassaoleva työsopimus | | | |

**3. IRTISANOMISAIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Irtisanomisaika  Työnantajan irtisanoessa \_\_\_\_\_\_\_\_ kuukautta  Toimihenkilön irtisanoutuessa \_\_\_\_\_\_\_\_ kuukautta | tai työsopimuslain mukainen |

**4. PALKKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Palkka työsuhteen alkaessa |  |
| Muut palkkaukseen liittyvät tekijät  Lopputili maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana lähimpänä tavanomaisena palkanmaksupäivänä. | |
| Palkka maksetaan pankkitilille. | Tili: |

**5. TYÖAIKA**

|  |
| --- |
| Työaika |
| Tässä mainitun työajan ylittävältä osalta maksettava korvaus  maksetaan rahassa tai annetaan vapaana työaikalain mukaisesti  maksetaan erillisenä kuukausikorvauksena seuraavasti  on otettu huomioon palkan muodostuksessa (sopimusehtoa voidaan soveltaa vain henkilöihin, jotka eivät kuulu työaikalain soveltamispiiriin [ks. Täyttöohje]) |

**6. VUOSILOMA**

|  |
| --- |
| Vuosiloman pituus kulumassa olevan lomanmääräytymisvuoden perusteella on päivää  Vuosiloman pituus määräytyy muutoin lain mukaan  Lomaraha, katso muut työehdot kohta 11. |

**7. SAIRAUSAJAN PALKKA**

|  |
| --- |
| Sairausajan palkka määräytyy sovellettavan työehtosopimuksen edellyttämällä tavalla. |

**8. KEKSINNÖT**

|  |
| --- |
| Sen lisäksi, mitä laissa oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin on säädetty, sovitaan: |

**9. KOULUTUS**

|  |
| --- |
| Työnantaja antaa toimihenkilölle tämän työn kannalta tarpeellista perehdyttämis-, täydennys- jatko- ja uudelleenkoulutusta.  Lisäksi on sovittu seuraavaa: |

**10. MATKAKUSTANNUKSET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matkakustannusten korvaukset määräytyvät  työehtosopimuksen edellyttämällä tavalla | yrityksen matkustussäännön mukaan | seuraavasti: |
|  | | |

**11. SOVELLETTAVA TYÖEHTOSOPIMUS JA MUUT TYÖEHDOT**

|  |
| --- |
| Sovellettava työehtosopimus:  Työsuhteeseen sovelletaan työnantajaa velvoittavaa työehtosopimusta, joka työsuhteen alkaessa on Teknologiateollisuuden ylempien toimihenkilöiden työehtosopimus. Lisäksi työsuhteessa noudatetaan puolin ja toisin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä voimassa olevia työpaikan sisäisiä ohjeita ja sääntöjä.  Muut työehdot:  - lomaraha:  - synnytysloman palkka:  - kertausharjoitusajan palkka:  - työnantajan vastuuvakuutus:  - matkavakuutukset:  - muut ehdot:  Ellei toisin ole sovittu, edellä mainitut työehdot määräytyvät sovellettavan työehtosopimuksen edellyttämällä tavalla. |

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika |  |
| Työnantajan allekirjoitus | Toimihenkilön allekirjoitus |

TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Työsopimuslomakkeen täyttämisessä kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin kohtiin:

**1. Toimi ja toimipaikka**

Tähän kohtaan merkitään toimi ja siihen sisältyvät keskeiset tehtävät. Mikäli mahdollista tulee samalla määritellä myös toimen pääasiallinen vastuualue. Tähän kohtaan voidaan myös merkitä lähimmän esimiehen nimi. Toimipaikka on se paikkakunta, josta tointa hoidetaan.

**2. Työsuhde ja koeaika**

Koeaika edellyttää työsopimuslain 1:4 §:n mukaan sopimista ja se voidaan sopia enintään kuudeksi kuukaudeksi. Jos työntekijä on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30:tä kalenteripäivää kohden. Työnantajan on ilmoitettava työntekijälle koeajan pidentämisestä ennen koeajan päättymistä.

Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

Jos työntekijä vuokratyösuhteen päätyttyä palkataan samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, koeajasta vähennetään se aika, jonka työntekijä oli vuokrattuna. Vastaavasti koeajan enimmäispituudesta on vähennettävä aika, jolloin työntekijä on ennen työsuhteeseen palkkaamista tehnyt samoja tai samankaltaisia tehtäviä työnantajalle lain tarkoittamassa työkokeilussa.

Kohta ”Tehtävä” täytetään tässä silloin, kun kyseessä on määräaikainen työsopimus, jonka kesto on määritelty muutoin kuin kalenteriaikana. Määräaikaisuuden peruste tulee ilmoittaa aina määräaikaisten työsuhteiden yhteydessä.

**3. --**

**4. ‑‑**

**5. Työaika**

Työsopimusta solmittaessa sovitaan, mikä on toimihenkilön säännöllinen työaika ja selvitetään työaikalain soveltaminen.

**5.1**

Työaikalain mukaan ylityö korvataan lain määrittelemällä ylityökorvauksella. Ylityö voidaan erikseen sovittaessa korvata myös vastaavalla vapaalla. Ellei muusta ole sovittu, maksetaan ylityökorvaus rahassa. Korvattava ylityö edellyttää työnantajan määräystä ja työntekijän suostumusta.

**5.2**

Työaikalain mukaan yli- tai sunnuntaityöstä maksettava korotettu palkka voidaan sopia maksettavaksi erillisenä kuukausikorvauksena. Sovittaessa erillisestä kuukausikorvauksesta, kirjataan sopimukseen sen peruste ja suuruus.

**5.3**

Työaikalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät toimitusjohtajan työ ja työ, joka siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään välittömästi rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä. Työaikalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävien osalta voidaan ylityön korvaaminen ottaa huomioon myös palkan muodostuksessa. Tällöin tulisi työnantajan ja toimihenkilön välillä selvittää se, miten ao. korvaukset on otettu huomioon ja millä tavalla ne otetaan työsuhteen kestäessä huomioon palkan kehityksessä.

**7. --**

**8. Keksinnöt**

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin on säädetty. Jos em. lain mahdollistamalla tavalla sovitaan joistakin asioista toisin, merkitään se työsopimukseen.

**9. Koulutus**

Poikkeuksellisen kalliin koulutuksen osalta saatetaan joissakin tapauksissa sopia esimerkiksi kustannusten jakamisesta.