

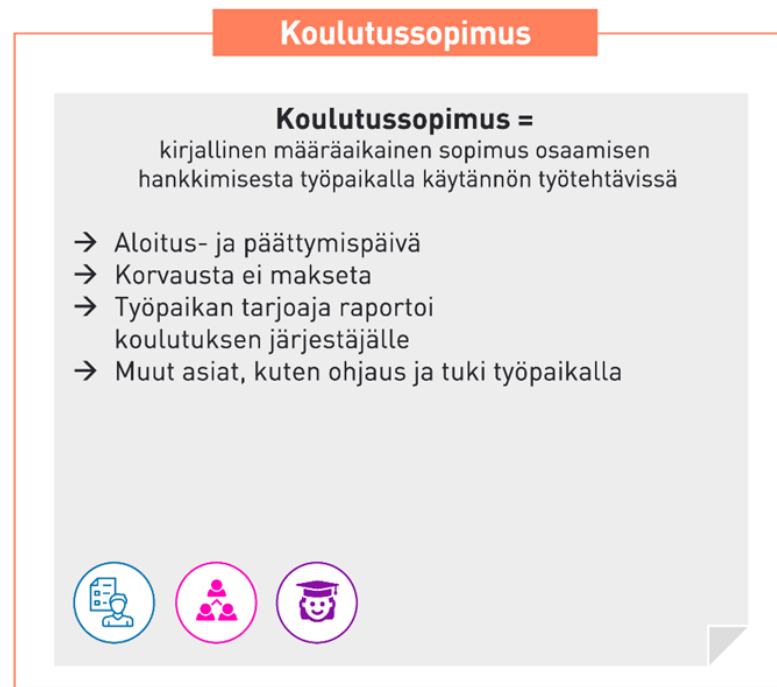
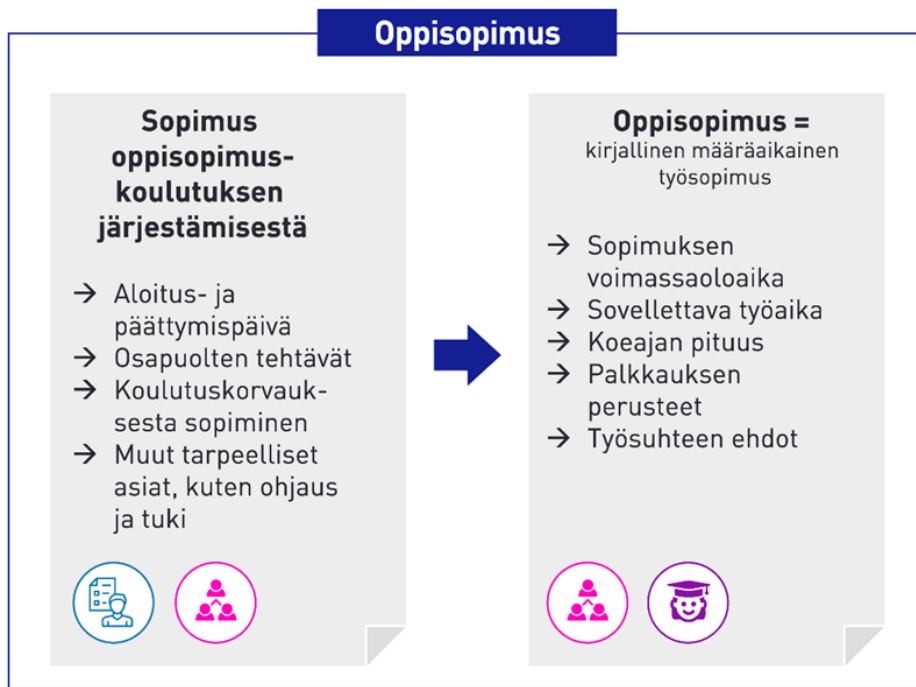


Teknolohiateollisuus



**Oppisopimuksen ja
koulutussopimuksen
hyödyntäminen on mainio mahdollisuus yritykselle
uuden osaamisen hankkimiseksi tai nykyisen
päivittämiseksi**

Oppisopimus ja koulutussopimus tiiviisti



Sekä oppisopimuksen että koulutussopimuksen taustalla on aina henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa sovitaan osaamisen hankkimisen tavoista, näyttöjen suorittamisesta ja ajankohdista sekä vastuullisesta **työpaikkaohjaajasta**, opettajasta sekä koulutuksen järjestäjän edustajasta.

Lähtökohtana on **osaamistarve**: tavoitteet, suoritettava tutkinto tai osa(t), noudatettavat perusteet



Koulutuksenjärjestäjä



Työnantaja



Opiskelija

Esimerkki koulutus- ja oppisopimuksen hyödyntämisestä





Oppi- ja koulutussopimuksen käyttöä voi yhdistellä ja järjestää monella tavalla

- Oppilaitosmuotoisesta koulutuksesta oppisopimukseen
- Oppisopimuksesta takaisin oppilaitosmuotoiseen
- Koulutussopimuksesta oppisopimukseen
- Koko tutkinto oppisopimuksella
- Tutkinnon osa oppisopimuksella
- Rekrytoinnin yhteydessä oppisopimus
- Olemassa olevassa työsuhteessa oppisopimuksen toteuttaminen
- Monityönantajaoppisopimus...



Mitä vaatii yritykseltä/työnantajalta?

- Resurssien järjestäminen opiskelijan ohjaamiseen
- Opiskelijalle monipuolisia opiskeltavan alan työtehtäviä, joissa voi hankkia koulutuksen tavoitteen mukaista osaamista
- Työpaikkaohjaajan valitseminen, ohjausvastuun jakamisesta ja resursseista sopiminen
- Työyhteisön tiedottaminen opiskelijan, työpaikkaohjaajan ja työyhteisön rooleista
- Palkkakulut, sivukulut ja muut työsuhteesta koituvat kustannukset
- Oppisopimuksessa työtä tulee olla vähintään 25 tuntia viikossa, koulutussopimuksessa tästä sovitaan yksilöllisesti.
- Huom. Säännöllinen yhteydenpito oppilaitokseen ja opettajaan tärkeää myös työssä oppimisen aikana!



Mitä vaatii työpaikkaohjaajalta?

- Vastaa opiskelijan ohjauksesta
- Perehdyttää opiskelijaa yhdessä työyhteisön kanssa
- Perehtyy oppimisen tavoitteisiin ja tutkinnon perusteisiin
- Suunnittelee, organisoii ja ohjaa tavoitteisiin perustuvia työtehtäviä
- Antaa palautetta opiskelijan kehittämisestä
- Tekee yhteistyötä opettajan kanssa
- Tutustuu arviointikriteereihin
- Suunnittelee osaamisen näyttöjä
- Arvioi opiskelijan osoittamaa osaamista yhdessä opettajan kanssa
- Kehittää omaa ohjausosaamistaan

Mistä liikkeelle?



- Tunnista työpaikallasi tehtävät, joihin koulutus- tai oppisopimuksen käyttö voisi sopia.
 - Tarvitseeko rekrytoida esim. koneistaja tai levyseppähitsaaja? Nykyisen henkilöstön osaamisen päivittämisen tarve?
- Ole yhteydessä alueesi oppisopimuskoulutuksen järjestäjään (ks. seuraava dia).
 - Taustalla aina henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa sovitaan osaamisen hankkimisen tavoista, näyttöjen suorittamisesta ja ajankohdista sekä vastuullisista työpaikkaohjaajasta, opettajasta sekä koulutuksen järjestäjän edustajasta.
 - Selvitä, kuka voisi toimia työpaikallasi oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajana.
- Normaali rekrytointiprosessi, esim. työpaikkailmoitus (jos siis kyse uudesta rekrytoitavasta henkilöstä)
 - Oppisopimustoimija suunnittelee oppisopimuskoulutuksen yhdessä opiskelijan ja työnantajan kanssa sekä antaa tarvittavaa tukea ja ohjausta työpaikalle koulutuksen aikana.



Hyödyllisiä linkkejä

- [Oppisopimus.fi](#)-sivustolta löydät mm. alueesi oppisopimuskoulutuksen järjestäjät.
- [Ohjaan.fi](#)-sivustolta löydät hyödyllistä tietoa ja tukea työelämässä oppimisen ohjaukseen.
- Suomen oppisopimuusosaajat ry:n [kattava esite](#) sisältää paljon hyödyllistä tietoa.

Lisätietoja:

Eero Manninen

Johtava asiantuntija

p. 040 489 3083

eero.manninen@teknologiateollisuus.fi

