



Teknolohiateollisuus ry:n säännöt

SISÄLLYS

I YLEISTÄ 5

II JÄSENYYS, MAKSUT JA EROAMINEN 6

III PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTO 8

IV JÄSENEEN VELVOLLISUUDET 14

V SÄÄNTÖJEN MUUTOS, YHDISTYKSEN PURKU,
OMAISUUDEN LUOVUTUS 15

CONTENTS

I GENERAL 17

II MEMBERSHIP, FEES AND RESIGNATION 18

III DECISION-MAKING AND GOVERNANCE..... 20

IV MEMBERS' OBLIGATIONS 26

V AMENDING THE STATUTES, DISSOLUTION OF
THE ASSOCIATION, ASSIGNMENT OF ASSETS 27



TEKNOLOGIATEOLLISUUS RY:N SÄÄNNÖT

Rekisteröity 28.11.2025



I YLEISTÄ

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Teknologiateollisuus ry. Sen kotipaikka on Helsinki.

Yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista ruotsinkielistä nimeä Teknologiiindustrin tai epävirallista englanninkielistä nimeä Technology Industries of Finland.

2 §

Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistys on teknologiateollisuutta ja siihen liittyvää toimintaa harjoittavien yritysten ja yhdistysten toimialajärjestö. Sen tarkoituksena on kattavasti huolehtia Suomessa toimivan teknologiateollisuuden menestymisen yleisistä edellytyksistä avoimessa, globaalissa kilpailussa niin talouden kuin työelämän kysymyksissä.

3 §

Tarkoituksen toteutus

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa tavoitteenaan jäsentensä ja teknologiateollisuuden toimintaympäristön kilpailukyvyn parantaminen kaikilta osin ja erityisesti,

- toimimalla osaavan ja riittävän työvoiman saannin turvaamiseksi
- varmistamalla korkeatasoisen tutkimuksen, monipuolisen osaamisen ja teknologian kehittämisresurssit
- vaikuttamalla työelämän kehittämiseen ja toimivien työmarkkinakäytäntöjen edistämiseen
- opastamalla jäseniään työoikeudellisten normien soveltamisessa
- toimimalla jäsentensä verkostoitumisen paikkana

Yhdistys ei tee jäseniään velvoittavia työehtosopimuksia.

II JÄSENYYS, MAKSUT JA EROAMINEN

4 §

Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä 2 §:ssä mainittua toimintaa harjoittava oikeuskelpoinen yritys tai rekisteröity yhdistys.

Kirjallisen jäsenhakemuksen tulee sisältää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut yhdistyksen pyytämät toimipaikkakohtaiset tiedot. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot.

Jäsenhakemukset ratkaisee hallitus.

5 §

Maksut

Jäsenmaksu vahvistetaan kalenterivuositain prosentuaalisena osuutena joko jäsenen edeltävän kalenterivuoden aikana Suomessa maksamien palkkojen yhteissumman perusteella tai jäsenen edeltävän kalenterivuoden liikevaihdon perusteella tai jäsenen edeltävän, tai sitä edeltävän, vuoden Suomessa tuotetun tuotannon jalostusarvon perusteella taikka yhdistelmänä joistakin edellä mainituista perusteista.

Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärä.

Jäsenyhdistykseltä ei peritä jäsenmaksua, ellei yhdistyksen kokous nimenomaisesti päätä sellaista määrätä.

Jäsen voidaan vapauttaa jäsenmaksusta osittain, jos jäsenen edunvalvontaa tai jäsenpalveluita hoidetaan joiltakin osin yhdistyksen jäsenyhdistyksen kautta. Tämä koskee myös jäsenmaksun vähimmäismäärää.

Ensimmäisenä jäsenyyvuonna jäsenmaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joihin jäsen on kuulunut yhdistykseen.

Jäsenen on ilmoitettava yhdistykselle yrityksensä, liiketoimintansa tai toimipaikkansa luovutuksesta, sulautumisesta tai jakamisesta yhtiömuotoisiin yksiköihin. Uuden jäsenen jäsenmaksua määrittäessä otetaan huomioon sulautuneelle tai jakautuneelle yritykselle samalle vuodelle aikaisemmin määrätty jäsenmaksu.

Jäsentä voidaan veloittaa yhdistyksen suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää syyskokous.



6 §

Jäsenyyden päättyminen

Jäsen eroaa yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Jäsenyys päättyy irtisanomisilmoitusta kuuden kuukauden kuluttua lähinnä seuraavan tammi- tai heinäkuun 1. päivänä. Hallitus voi jäsenen pyynnöstä päättää eroavan jäsenen jäsenyyden päättymisestä myös tätä nopeammalla aikataululla, mikäli tämä on yhdistyksen edun mukaista.

Jäsenyys päättyy jäsenen luopuessa jäsenyyden perustana olevasta toiminnastaan tai joutuessa konkurssiin.

Hallitus voi erottaa tai evätä pääsyn työryhmiin, valiokuntien ja toimielimiin jäseneltä, joka laiminlyö maksunsa yhdistykselle tai näiden sääntöjen kohdassa 25§ mainituista syistä.

Eronneen tai erotetun jäsenen yhdistykselle suorittamia maksuja ei palauteta.

III PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTO

7 §

Yhdistyksen päättävät elimet

Yhdistyksen asioita hoitavat yhdistyksen kokous, hallitus ja toimitusjohtaja.

8 §

Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään toukuussa ja syyskokous viimeistään joulukuussa, hallituksen päätöksen mukaisesti.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään hallituksen pitäessä sitä tarpeellisenä, tai vähintään kymmenesosan (1/10) yhdistyksen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian vuoksi kirjallisesti pyytäessä.

Yhdistyksen kokouksissa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja
- 2) kutsutaan kokouksen sihteeri
- 3) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4) todetaan läsnä olevat jäsenet ja jäsenten edustajat
- 5) valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

lisäksi kevätkokouksessa:

- 6) esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- 7) esitetään tilintarkastajien kertomus ja hallituksen mahdollinen selitys
- 8) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
- 9) valitaan vaalivaliokunnan jäsenet erovuoroisten ja kesken toimikauttaan eronneiden tilalle

ja syyskokouksessa:

- 10) vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään yhdistykselle suoritettavista maksuista
- 11) päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- 12) valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten ja kesken toimikauttaan eronneiden tilalle
- 13) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tai tilintarkastusyhteisö seuraavaksi vuodeksi ja päätetään heidän palkkionsa
- 14) valitaan edustajat ja varaedustajat Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon.



Kokouksissa käsitellään lisäksi hallituksen tai jäsenten esittämät muut asiat.

Esitys yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi asiaksi on tehtävä hallitukselle kirjallisesti viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksissa voidaan yhdistyksen virallisen kielen ohella käyttää myös englannin ja ruotsin kieltä.

9 §

Kokouskutsut

Kutsu yhdistyksen kokoukseen lähetetään viimeistään 10 päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kutsu ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen voidaan kiireellisessä tapauksessa lähettää viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Varsinaisen yhdistyksen kokouksen kutsussa on 8 §:ssä lueteltujen lisäksi mainittava hallituksen tai jäsenten kokoukselle esittämät muut asiat.

Ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa käsitellään vain kokouskutsussa mainitut asiat.

10 §

Äänestys ja vaalit yhdistyksen kokouksessa

Äänestyksessä jäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin viimeksi vahvistetun jäsenmaksun täyttä vähimmäismaksun määrää kohti. Mikäli vähimmäismaksua ei ole asetettu, jäsenelle on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin jäsenmaksun täyttä 500 euroa kohti.

Kukaan ei voi kuitenkaan äänestää enemmällä kuin kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Kokouksen puheenjohtajan vaalissa jäsenellä on yksi ääni.

Äänestyksessä voidaan käyttää valtakirjaa.

Jäsenyhdistyksen jäsenenä olevaa yhdistyksen jäsentä ei oteta huomioon yhdistyksen äänimäärää laskettaessa.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä tai yhdistyslaisista muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Tasatulos vaalissa ja suljetussa äänestyksessä ratkaistaan kuitenkin arvalla.

11 §

Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään 18 ja enintään 39 jäsentä. Hallituksen jäsenten ja kullekin heistä mahdollisesti valittavan henkilökohtaisen varajäsenen toimikausi on kolme kalenterivuotta siten, että vuosittain heistä eroaa kolmasosa (1/3).

Hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan toimialan eri sektoreilta ja erikokoisista yrityksistä niiden merkityksen mukaisessa suhteessa.

Hallituksen jäsenet valitsee syyskokous.

12 §

Hallituksen puheenjohtajisto

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja vähintään kaksi varapuheenjohtajaa kalenterivuodeksi kerrallaan. Yksi varapuheenjohtajista valitaan pieniä ja keskisuuria yrityksiä edustavien hallituksen jäsenten joukosta.

Viisi vuotta peräkkäin puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana toiminutta ei välittömästi voida valita uudelleen.

13 §

Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen kolmasosan (1/3) jäsenistä ollessa läsnä. Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Hallitus voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuta sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

**14 §****Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- vastata näiden sääntöjen mukaisesti yhdistyksen asioiden hoidosta, yhdistyksen kokousten valmistelusta ja niiden päätösten toimeenpanosta
- ratkaista jäsenhakemukset
- ottaa ja vapauttaa toimitusjohtaja ja hänen ehdotuksestaan hänen lähimmät alaisensa sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- vastata yhdistyksen varallisuuden hoidosta
- esittää kevätkokoukselle kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- esittää syyskokoukselle tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- pitäessään sitä aiheellisena, käsitellä työpaikoilla syntyneitä selkkauksia ja päättää niiden edellyttämistä toimenpiteistä
- käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimuksiin, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin kohdistuvia rikkomuksia
- valita uudet jäsenet Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön hallituksesta eronneiden, ja joka kolmas vuosi uusi hallitus erovuoroisen tilalle
- päättää rahastojen perustamisesta, käytöstä ja lopettamisesta.

15 §**Toimitusjohtajan tehtävät**

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa yhdistystä hallituksen ohjeiden mukaisesti ja muun muassa:

- valmistella hallituksen ja sen työvaliokunnan kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten toimeenpanosta
- huolehtia hallituksen ja työvaliokunnan koollekutsumiseen liittyvistä toimenpiteistä
- ottaa ja vapauttaa yhdistyksen henkilökunta ja määrätä sen työsuhteen ehdoista niistä lukuun ottamatta, joista hallitus päättää
- hallituksen apuna huolehtia yhdistyksen varallisuuden hoidosta

16 §**Hallituksen työvaliokunta**

Hallituksen työvaliokunnan muodostavat sen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä vähintään kaksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Työvaliokunta hoitaa hallituksen apuna yhdistyksen asioita. Sen kokoontuminen sekä päätös- ja äänivaltaisuus määräytyvät 13 §:n mukaisesti.

17 §

Pöytäkirjat

Yhdistyksen kokouksista sekä hallituksen ja työvaliokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja allekirjoittaa.

18 §

Vaalivaliokunta

Vaalivaliokuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joiden toimikausi on kolme vuotta. Heistä on vuosittain erovuorossa kolme, joita ei välittömästi voida valita uudelleen. Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on tehdä:

- 1) syyskokoukselle ehdotus hallituksen jäsenmääräksi, jäseniksi ja varajäseniksi erovuoroisten ja kesken toimikautensa eronneiden tilalle sekä tilintarkastajiksi ja varatilintarkastajiksi tai tilintarkastusyhteisöksi
- 2) syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen edustajiksi ja varaedustajiksi Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon
- 3) kevätkokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi erovuoroisten sekä kesken toimikautensa eronneiden tilalle
- 4) hallitukselle ehdotus sen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajiksi ja työvaliokunnan jäseniksi
- 5) hallitukselle ehdotus jäsenten valitsemiseksi Teknologiateollisuuden 100-vuotisäätiön hallituksesta eronneiden, ja joka kolmas vuosi uuden hallituksen valitsemisesta erovuoroisen tilalle
- 6) Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n vaalivaliokunnalle ehdotus yhdistyksen edustajiksi sen hallitukseen, hallituksen työvaliokuntaan ja vaalivaliokuntaan.

19 §

Yrittäjävaliokunta

Pieniä ja keskisuuria yrityksiä sekä omistajayrittäjyyttä koskevaa asiantuntemusta yhdistyksessä edustaa yrittäjävaliokunta, jonka puheenjohtajana toimii pieniä ja keskisuuria yrityksiä edustava hallituksen varapuheenjohtaja.

Valiokunnan tehtävänä on pk-yritysten erityiskysymysten huomiointi yhdistyksen toiminnassa.

Valiokunnan jäsenet valitsee hallitus.

**20 §****Muut työryhmät ja toimielimet**

Hallitus voi tarvittaessa asettaa muitakin työryhmiä tai toimielimiä.

21 §**Toimialaryhmät ja -yhdistykset**

Jäsenet, joilla on teknisiä tai toimintaympäristöön liittyviä yhteisiä erityiskysymyksiä, voivat perustaa toimialaryhmiä niiden hoitamiseksi.

Hallitus päättää toimialaryhmien perustamisesta sekä yhdistyksen ja ryhmien välisen yhteistyön ehdoista.

Hallitus päättää myös ehdoista, joilla yhdistys toimii jäsenten edellä mainittujen erityiskysymysten hoitoa varten perustamien rekisteröityjen yhdistysten kanssa.

22 §**Tilikausi**

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

23 §**Nimen kirjoittaminen**

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin, sekä hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet, yhdistyksen johtajat ja toimihenkilöt, yksin tai yhdessä muun nimenkirjoittajan kanssa.



IV JÄSENEEN VELVOLLISUUDET

24 §

Yleiset velvollisuudet, tietojen antaminen, luottamuksellisuus

Jäsenen on noudatettava näitä sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen päätöksiä.

Jäsenen on yhdistyksen ohjeiden mukaisesti annettava työnantajatoimintaansa sekä henkilötönsä lukumäärää, palkkausta ja työoloja koskevat tiedot.

Kaikki jäsenen yhdistykselle antamat tiedot ovat luottamuksellisia. Niitä saa käyttää vain tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Tietoja saadaan käsitellä ja julkistaa vain ennakolta sovitulla ja kilpailua koskevan lainsäädännön sallimalla tavalla.

25 §

Sääntöjen vastainen toiminta

Jäsenen toimiessa yhdistyksen tarkoituksen tai näiden sääntöjen, niiden perusteella tehtyjen päätösten tai annettujen ohjeiden vastaisesti, hallitus voi rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, määrätä osallistumiskieltoon, erottaa määrääjäksi, tai erottaa jäsenen.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä.

Hallitus voi erottaa 1. kappaleessa mainittuun rikkomukseen syyllistyneen vähintään kolmen neljäsosan (3/4) läsnä olevista kannattaessa erottamista.

Jäsenen joutuessa Suomen, EU:n tai Yhdysvaltojen pakotelistalle tai jäsenen tai jäsenen kanssa samaan konserniin kuuluvan yhteisön syyllistyessä

- kilpailulainsäädännön rikkomiseen;
- korruptioon, lahjontaan, kiristykseen;
- ympäristörikokseen;
- teollisuusvakoiluun;
- talousrikollisuuteen; tai
- ihmisoikeusrikkomukseen,

hallitus voi seuraamuksena antaa varoituksen, määrätä osallistumiskieltoon, erottaa määrääjäksi jäsenyydestä tai erottaa jäsenyydestä. Jäsenen on ilmoitettava viipymättä yhdistyksen hallitukselle, mikäli jäsen joutuu edellä mainituille pakotelistoille tai jäsen tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva yhteisö syyllistyy edellä mainittuihin tekoihin tai joutuu niihin liittyvän tutkinnan alaiseksi. Jäsen on edellä mainittujen tekojen tutkinnan ajan automaattisesti väliaikaisessa osallistumiskiellossa, ellei yhdistyksen hallitus perustellusta syystä vapauta jäsentä väliaikaisesta osallistumiskiellostä.

Määräaikaisesti erotettu tai osallistumiskiellossa oleva jäsen ei voi osallistua mihinkään yhdistyksen toimintaan tai päätöksentekoon taikka toimia yhdistyksen edustajana muiden yhteisöjen toiminnassa tai päätöksenteossa. Osallistumiskiellossa oleva jäsen on kuitenkin velvollinen suorittamaan osallistumiskielлон ajalta jäsenmaksunsa ja muut jäsenyyteen liittyvät maksut.

Erotettu tai eronnut jäsen on velvollinen maksamaan ennen jäsenyyden päättymistä määrätty maksut.



V SÄÄNTÖJEN MUUTOS, YHDISTYKSEN PURKU, OMAISUUDEN LUOVUTUS

26 §

Sääntöjen muuttaminen, yhdistyksen purkaminen tai omaisuuden luovuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista tai sen omaisuuden pääosan luovuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään kolmen kuukauden välein pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Hyväksyvän päätöksen puolesta on kummassakin kokouksessa annettava vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

27 §

Omaisuuden käyttö yhdistyksen purkauduttua tai lakattua

Jos yhdistys puretaan tai lakkautetaan, sen omaisuus luovutetaan Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiölle tai sen toimintaa jatkavalle säätiölle tai rahastolle.



I GENERAL

1 §

Name and domicile

The name of the Association is Teknologiateollisuus ry. It is domiciled in Helsinki.

The Association also has an unofficial Swedish language name, Teknologiindustrin; and an unofficial English language name, Technology Industries of Finland.

2 §

Mission statement

The Association is an industry body consisting of companies and associations operating in the technology industries and related activities. Its mission is to comprehensively ensure the general economic and labour market conditions necessary for the Finnish technology industry to succeed in open, global competition.

3 §

Realisation of the mission statement

The Association will realise its mission statement in cooperation with its stakeholders in order to improve the competitiveness of both its members and the technology industry's operating environment in all respects, but in particular by:

- ensuring the availability of a sufficiently large and competent workforce
- guaranteeing the resources required to achieve a high standard of research, all-round expertise, and technological development
- influencing the development of working life and promoting viable labour market practices
- advising members in the application of labour law norms
- offering members a forum for networking

The Association does not make collective agreements that are binding for its members.

II MEMBERSHIP, FEES AND RESIGNATION

4 §

Membership

Incorporated companies or registered associations are eligible for membership, provided they are engaged in the activities specified in 2§.

Applications for membership must be submitted in writing and must detail both the activities on which the application is based and any other location-specific information requested by the Association. Associations that apply for membership must provide the same information about their members.

Applications for membership are decided upon by the Board of Directors.

5 §

Fees

The membership fee is confirmed for each calendar year as a percentage based on either the total wages paid in Finland by the member during the last calendar year, or the member's turnover for the last calendar year, or the added value of the member's production in Finland in the last calendar year (or the year preceding that), or a combination of some of the aforementioned criteria.

A minimum amount may be defined for the membership fee.

No membership fee will be charged from an association member unless the General Meeting expressly decides to charge a membership fee from an association member.

A member may be partially exempted from the membership fee if the member's lobbying activities or member services are in some parts handled through the Association's member association. This also applies to the minimum membership fee.

During the first year of membership, the membership fee will be charged only for the full calendar months during which the member belonged to the Association.

Members must inform the Association if they discontinue, merge or hive off any of their companies, businesses or locations into incorporated units. When determining the membership fee for a new member, any membership fees that have been previously determined for a merged or hived off company during the current year will be taken into account.

Members may be charged for specific member services provided by the Association.

The aforementioned fees and their payment dates will be determined at the autumn meeting.



6 §

Termination of membership

To resign from the Association, a member must either notify the Board of Directors in writing or have a notice of resignation entered into the minutes of the General Meeting. Membership will terminate six months after the resignation notification has been made on the subsequent first day of January or July. The Board of Directors can also decide upon an earlier termination date in case the resigning member request this and earlier termination benefits the Association.

Membership will also end if a member discontinues the activities on which its membership is based or is declared insolvent.

The Board of Directors may expel a member or deny its access to working groups, committees, or other organs from a member who has failed to make the required payments to the association or due to the reasons stipulated in §25.

Members that have resigned or been expelled will not have their payments to the Association refunded.

III DECISION-MAKING AND GOVERNANCE

7 §

The Association's decision-making bodies

The Association's affairs are handled by the General Meeting, Board of Directors, and CEO.

8 §

General Meetings

When the Board of Directors or General Meeting so decides, the General Meeting may also be attended by post or by means of data communications connection or other technical assistance during the meeting or before the meeting.

Ordinary General Meetings are held twice a year: the spring meeting must be held by the end of May and the autumn meeting by the end of December, as decided by the Board of Directors.

An Extraordinary General Meeting will be held when the Board of Directors deems it necessary, or when at least one tenth (1/10) of the Association's members request a meeting in writing for a specific reason.

The agenda for ordinary General Meetings is as follows:

- 1) Election of a chairperson for the meeting
- 2) Appointment of a secretary for the meeting
- 3) Establishing validity and quorum
- 4) Registering the attendance of members and their representatives
- 5) Election of two persons to check the minutes

the following items will also be addressed at the spring meeting:

- 6) Presentation of the Board of Directors' report on the previous year's activities
- 7) Presentation of the auditors' report and any comments from the Board of Directors
- 8) Decision on the adoption of the financial statements and discharging the Board of Directors and CEO from liability
- 9) Election of members of the electoral committee to replace those who will resign by rotation or have resigned mid-term

the following items will also be addressed at the autumn meeting:

- 6) Adoption of the action plan and budget for the following year, and a decision on the membership fees to be paid
- 7) Decision on the number of members of the Board of Directors
- 8) Election of members of the Board of Directors to replace those who will resign by rotation or have resigned
- 9) Election of two auditors and a deputy auditor, or an audit firm, for the following year and a decision on their fees



- 10) Election of the Association's representatives and deputy representatives in the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK.

Any other business proposed by the Board of Directors or members will also be discussed at the meetings.

Proposals for an item to be added to the agenda of a General Meeting must be made to the Board of Directors in writing no later than three weeks before the meeting.

In addition to the Association's official language (Finnish), English and Swedish may also be used at General Meetings.

9 §

Notices of meetings

Notice of a General Meeting must be sent to members no later than ten days before the meeting, either by post or e-mail, to the address provided by members.

In urgent cases, notice of an Extraordinary General Meeting may be sent no later than three days before the meeting.

In addition to the items listed in 8 §, the notice of an Annual General Meeting must mention any other agenda items that have been proposed by the Board of Directors or members.

Extraordinary General Meetings may only discuss matters that are mentioned in the notice of meeting.

10 §

Voting and elections at General Meetings

Each member has one vote, plus one vote for each full minimum membership fee payable based on the last confirmed membership fee. If no minimum fee has been set, the member has one vote, plus one vote for each EUR 500 of membership fee payable.

However, no company's vote may represent more than one tenth (1/10) of the number of votes represented at the meeting.

In elections of the chairperson of the meeting, each member has one vote.

Proxies can be exercised during the vote.

When counting votes for an association member, the votes of such members of that association that are also members of the Association are not counted.

Decisions will be reached by simple majority, unless otherwise required by these statutes or the Associations Act.

In the event of a tie, the chairperson's vote will be decisive. However, tied elections and closed ballots will be decided by drawing lots.

11 §

Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 18 and no more than 39 members. The term of office of members of the Board of Directors and their personal deputies (if applicable) is three calendar years, rotating so that every year one-third (1/3) will resign.

The members and deputy members of the Board are elected from different fields in the technology industries and from companies of various sizes in proportion to their importance.

The members of the Board of Directors are elected at the autumn meeting.

12 §

Presiding officers of the Board of Directors

The Board of Directors elects a chairperson and at least two vice chairpersons from among its members for a term of one calendar year at a time. One of the vice chairpersons should be elected from among Board members representing small and medium-sized companies.

A chairperson or vice chairperson who has acted in such position for five consecutive years can not be elected immediately again.

13 §

Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors is convened by the chairperson, or if the chairperson is unable to do so, by one of the vice chairpersons or the CEO.

The Board of Directors is quorate when a third (1/3) of its members are present. Each member has one vote.

Decisions are reached by a simple majority of votes. Tied votes are decided by the chairperson's vote, except in the case of elections, which are decided by drawing lots.

The Board of Directors may make decisions in the information network, in telephone meetings, by email or by other means of communication that enables the members of the Board of Directors to communicate during decision-making.

**14 §****Duties of the Board of Directors**

The duties of the Board of Directors include:

- handling the Association's affairs in accordance with these statutes, and preparing for General Meetings and executing their decisions
- deciding membership applications
- hiring or dismissing the CEO and, on the basis of a proposal by the CEO, hiring or dismissing the CEO's closest subordinates and deciding on the terms and conditions of their employment
- managing the Association's assets
- presenting a report on the previous year's operations to the spring meeting
- presenting the action plan and budget for the coming year to the autumn meeting
- if it is deemed appropriate, addressing workplace disputes and deciding on any necessary measures to be taken
- dealing with violations of these statutes, agreements that are binding to the Association and its members, or any other decisions and guidelines
- electing new members to the Board of Directors of the Technology Industries of Finland Centennial Foundation, and electing a new Board every three years to replace members who are resigning by rotation
- deciding on the establishment, use and termination of funds.

15 §**Duties of the CEO**

It is the CEO's duty to manage the Association in accordance with the Board of Directors' instructions and, among other things, to:

- prepare the agenda items to be discussed at meetings of the Board of Directors and its working committee, and ensure that their decisions are implemented
- take care of any action required to convene the Board of Directors and its working committee
- hire and dismiss Association personnel and decide on their terms and conditions of employment, with the exception of terms and conditions that must be decided by the Board of Directors
- assist the Board of Directors in managing the Association's assets

16 §

The Board of Directors' working committee

The Board of Directors' working committee consists of its chairperson, vice chairpersons, and at least two members elected for a minimum term of two calendar years at a time. The working committee assists the Board of Directors in handling the Association's affairs. It is convened in accordance with 13 §, to which its quorum requirements and voting procedure also comply.

17 §

Minutes

Minutes must be taken at General Meetings and meetings of the Board of Directors and its working committee. These minutes should be signed by the chairperson of the meeting in question.

18 §

Electoral Committee

The Electoral Committee consists of nine members whose term of office is three years. Three members must resign by rotation annually and cannot be immediately re-elected. The Electoral Committee elects a chairperson from among its members for a term of one year at a time.

The duties of the Electoral Committee are to:

- 1) make a proposal to the autumn meeting on the number of members of the Board of Directors, the members and deputy members to replace those who will resign by rotation or have resigned mid-term, and the auditors and deputy auditors or audit firm
- 2) make a proposal to the autumn meeting on the Association's representatives and deputy representatives in the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK
- 3) make a proposal to the spring meeting on replacements for those Electoral Committee members who will resign by rotation or have resigned mid-term
- 4) make a proposal to the Board of Directors on its chairperson, vice chairpersons and members of the working committee
- 5) make a proposal to the Board of Directors on new members for the Board of Directors of the Technology Industries of Finland Centennial Foundation to replace those who have resigned, and elect a new Board every three years to replace members who are resigning by rotation
- 6) make a proposal to the Confederation of Finnish Industries' electoral committee on the Association's representatives in the Confederation's Board of Directors, the Board's working committee and the electoral committee.

**19 §****Entrepreneur Committee**

The Entrepreneur Committee represents the Association's expertise in small and medium-sized enterprises and privately held companies. The chairperson of the Entrepreneur Committee will serve as the vice chairperson of the Board of Directors in order to represent small and medium-sized enterprises.

The Committee's task is to ensure issues specific to small and medium-sized enterprises are taken into account in the Association's activities.

The Board of Directors elects the members of this Committee.

20 §**Other committees and bodies**

The Board of Directors may appoint other committees and bodies as required.

21 §**Branch groups and associations**

Members who have technical or business environment related issues in common may found branch groups to address such issues.

The Board of Directors will decide on the establishment of branch groups and on the terms and conditions of collaboration between the Association and these groups.

The Board of Directors will also decide the terms and conditions under which the Association will collaborate with any registered associations for the purpose of addressing the aforementioned special issues.

22 §**Financial year**

The Association's financial year is the calendar year.

23 §**Signatories**

The following may sign on behalf of the Association: the chairperson of the Board of Directors and the CEO each alone, and members of the Board of Directors, association managers and association employees when separately authorised by the Board of Directors, either alone or together with another signatory.



IV MEMBERS' OBLIGATIONS

24 §

General obligations, providing information, confidentiality

Members must comply with these statutes, the decisions of General Meetings and the decisions of the Board of Directors.

In accordance with the Association's regulations, members must provide information concerning their personnel figures, wages and salaries, working conditions and general activities as employers.

All information provided by members to the Association is confidential. Such information may only be used for the purpose for which it was submitted. Information may only be processed and published as agreed in advance and in the manner permitted by competition legislation.

25 §

Violation of the statutes

If a member violates the Association's mission statement, these statutes, or any decisions made or guidelines issued on the basis of these statutes, the Board of Directors may either issue a warning, impose a participation ban, suspend the membership for a fixed period, or expel the member, depending on the violation in question.

Members must be given the opportunity to be heard before any penalties are decided on.

The Board of Directors may expel a member that has committed a violation as referred to in paragraph one when at least three quarters (3/4) of the members present support their expulsion.

If a member is placed on the sanctions list of Finland, the EU, or the United States, or if the member or an entity belonging to the same group as the member is guilty of:

- violating competition laws;
- corruption, bribery, extortion;
- environmental crime;
- industrial espionage;
- financial crimes; or
- human rights violations,

the Board of Directors may, as a consequence, issue a warning, impose a participation ban, suspend the membership for a fixed period, or expel the member from the association. A member being guilty or under investigation of the aforementioned acts must immediately inform the Board of Directors of such situation. During the investigation of the aforementioned acts, the member is automatically under a temporary participation ban unless the board, for a justified reason, exempts the member from the temporary participation ban.



A member who is suspended or under a participation ban cannot participate in any activities or decision-making of the association, nor represent the association in the activities or decision-making of other entities. However, a member under a participation ban is still obligated to pay their membership fees and other dues related to the membership during the period of the participation ban.

Members who have been expelled or resigned are liable to make any payments that were determined before the end of their membership.

V AMENDING THE STATUTES, DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION, ASSIGNMENT OF ASSETS

26 §

Amending the statutes, dissolving the Association or assigning assets

Any decisions to amend these statutes, dissolve the Association, or reassign the majority of the Association's assets must be made by two consecutive General Meetings held at a minimum interval of three months. Approval is subject to receiving at least three quarters (3/4) of the votes in each meeting.

27 §

Use of assets after the dissolution or discontinuation of the Association

If the Association is dissolved or discontinued, its assets will be transferred to the Technology Industries of Finland Centennial Foundation or another foundation or fund that will continue its activities.



Teknologiateollisuus