

Ohjeita artikkelien kirjoittajille

OHUTLEVY-lehteä julkaisee Teknologiateollisuus ry:n Ohutlevy tuotteet-toimialaryhmä. Lehti julkaisee ensisijaisesti ohutlevytekniikkaa, alan yrityksiä sekä ohutlevyalan liiketoimintaa käsitteleviä artikkeleita, uutisia ja mielipidekirjoituksia. Lehti julkaistaan sekä painettuna että digiversiona.

1. Julkaisukielet

Suomi, ruotsi, englanti.

2. Artikkelien koko

Artikkelien pituutta ei ole rajoitettu. Tarvittaessa laajemmat kirjoitukset voidaan jakaa useampaan numeroon. Toimitus pidättää oikeuden lyhentää tekstiä toimituksellisista syistä muuttamatta sisällön olennaista sanomaa. Suositeltava artikkelin laajuus valmiissa julkaisussa on noin 2–6 sivua.

3. Tekstin toimittaminen

Sovitun artikkelin teksti sekä mahdolliset kuvat toimitetaan päätoimittajalle sähköpostitse:

johanna.hiljanen@ssab.com

4. Tekstin rakenne

Artikkelin rakenne ja muoto ovat kirjoittajan valittavissa. Luettavuutta parantaa:

- lyhyt ingressi otsikon alle
- selkeät väliotsikot
- tarvittaessa nosto- ja tekstiboksit tai muut korostukset.

Jos käytät erillisiä korostuselementtejä, liitä mukaan mahdolliset ohjeet taittoa varten.

5. Kuvien toimitus ja laatu

Painetussa lehdessä kuvat tulee olla teräviä ja värintoistoltaan laadukkaita. Painokelpoinen tarkkuus on vähintään 300 ppi.

- Lähetä kuvat aina erillisinä, alkuperäislaatusina tiedostoina – ei upotettuna esimerkiksi Wordiin.
- Suurikokoiset kuvat kannattaa toimittaa tiedostonjakopalvelun kautta.
- Tarkista verkosta ladattujen kuvien resoluutio ennen käyttöä.
- Merkitse aina kuvan lähde ja kuvaajan nimi.
- Varmista kuvien käyttöoikeudet.
- Fyysiset kuvat (esim. paperivalokuvat ja painetut esitteet) voidaan digitoida tai toimittaa sellaisenaan – paino palauttaa alkuperäiset.

6. Kuvatestit

Liitä artikkeliin numeroidut kuvatestit ja nimeä kuvat vastaavasti selkeällä tavalla.

7. Taulukot ja kaaviot

Taulukoiden ja kaavioiden käyttöä suositellaan, mutta kuvaksi muunnetut versiot voivat heikentää painolaatua. Mikäli mahdollista, toimita ne alkuperäisessä, muokattavassa muodossaan.

8. Lähdeluettelo

Jos artikkelissa viitataan muihin lähteisiin, lisää artikkelin loppuun lähdeluettelo. Numerointi helpottaa viittausten hahmottamista.

9. Kirjoittajatiedot

Liitä artikkeliin **kirjoittajan nimi, titteli ja organisaatio**. Tämä mahdollistaa lukijoiden suoran yhteydenoton esimerkiksi lisätietoja varten.

10. Esimerkkejä

Lehden kirjoitustyyliin kannattaa tutustua aiempien numeroiden kautta. Digiversiot löytyvät osoitteesta: <http://www.ohutlevy.com/>

Toimitus pidättää oikeuden olla julkaisematta artikkeleita, jotka perustuvat pelkästään kuvamateriaaliin.