

Teknologiateollisuus ry:n säännöt

SISÄLLYS

I YLEISTÄ 5
II JÄSENYYS, MAKSUT JA EROAMINEN 6
III PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTO 8
IV JÄSENEN VELVOLLISUUDET 15
V SÄÄNTÖJEN MUUTOS, YHDISTYKSEN PURKU,
OMAISUUDEN LUOVUTUS 17

CONTENTS

I GENERAL 19
II MEMBERSHIP, FEES AND RESIGNATION 20
III DECISION-MAKING AND GOVERNANCE..... 21
IV MEMBERS' OBLIGATIONS 29
V AMENDING THE STATUTES, DISSOLUTION OF
THE ASSOCIATION, ASSIGNMENT OF ASSETS 30

11/2026



TEKNOLOGIATEOLLISUUS RY:N SÄÄNNÖT

Rekisteröity 26.10.2026

I YLEISTÄ

1 §
Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Teknologiateollisuus ry ja kotipaikka Helsinki.

Yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista ruotsinkielistä nimeä Teknologiindustrin tai epävirallista englanninkielistä nimeä Technology Industries of Finland.

2 §
Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistys on teknologiateollisuutta ja siihen liittyvää toimintaa harjoittavien yritysten ja yhdistysten toimialajärjestö. Sen tarkoituksena on kattavasti huolehtia Suomessa toimivan teknologiateollisuuden menestymisen yleisistä edellytyksistä avoimessa, globaalissa kilpailussa niin talouden kuin työelämän kysymyksissä.

3 §
Tarkoituksen toteuttaminen

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa tavoitteenaan jäsentensä ja teknologiateollisuuden toimintaympäristön kilpailukyvyn parantaminen kaikilta osin ja erityisesti:

- toimimalla osaavan ja riittävän työvoiman saannin turvaamiseksi,
- varmistamalla korkeatasoisen tutkimuksen, monipuolisen osaamisen ja teknologian kehittämisresurssit,
- vaikuttamalla työelämän kehittämiseen ja toimivien työmarkkinakäytäntöjen edistämiseen,
- opastamalla jäseniään työoikeudellisten normien soveltamisessa,
- toimimalla jäsentensä verkostoitumisen paikkana, sekä
- myöntämällä lahjoituksia ja avustuksia yhdistyksen tarkoitusta edistävään tarkoitukseen.

Yhdistys ei tee jäseniään velvoittavia työehtosopimuksia.

II JÄSENYYS, MAKSUT JA EROAMINEN

4 §
Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä 2 §:ssä mainittua toimintaa harjoittava oikeuskelpoinen yritys tai rekisteröity yhdistys.

Kirjallisen jäsenhakemuksen tulee sisältää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut yhdistyksen pyytämät toimipaikkakohtaiset tiedot. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot.

Jäsenhakemukset ratkaisee hallitus.

5 §
Maksut

Jäsenmaksu vahvistetaan kalenterivuosittain prosentuaalisena osuutena joko jäsenen edeltävän kalenterivuoden aikana Suomessa maksamien palkkojen yhteissumman perusteella tai jäsenen edeltävän kalenterivuoden liikevaihdon perusteella tai jäsenen edeltävän, tai sitä edeltävän, vuoden Suomessa tuotetun tuotannon jalostusarvon perusteella taikka yhdistelmänä joistakin edellä mainituista perusteista.

Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärä.

Jäsenyhdistykseltä ei peritä jäsenmaksua, ellei valtuusto nimenomaisesti päätä sellaista määrätä.

Jäsen voidaan vapauttaa jäsenmaksusta osittain, jos jäsenen edunvalvontaa tai jäsenpalveluita hoidetaan joiltakin osin yhdistyksen jäsenyhdistyksen kautta. Tämä koskee myös jäsenmaksun vähimmäismäärää.

Ensimmäisenä jäsenyysvuonna jäsenmaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joina jäsen on kuulunut yhdistykseen.

Jäsenen on ilmoitettava yhdistykselle yrityksensä, liiketoimintansa tai toimipaikkansa luovutuksesta, sulautumisesta tai jakamisesta yhtiömuotoisiin yksiköihin tai muista vastaavista toimintaan vaikuttavista järjestelyistä. Uuden jäsenen jäsenmaksua määrättäessä otetaan huomioon sulautuneelle tai jakautuneelle yritykselle samalle vuodelle aikaisemmin määrätty jäsenmaksu.

Jäsentä voidaan veloittaa yhdistyksen suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää valtuuston syyskokous.

6 §
Jäsenyyden päättyminen

Jäsen eroaa yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen tai valtuuston kokouksen pöytäkirjaan. Jäsenyys päättyy irtisanomisilmoitusta kuuden kuukauden kuluttua lähinnä seuraavan tammi- tai heinäkuun 1. päivänä. Hallitus voi jäsenen pyynnöstä päättää eroavan jäsenen jäsenyyden päättymisestä myös tätä nopeammalla aikataululla, mikäli tämä on yhdistyksen edun mukaista.

Jäsenyys päättyy jäsenen luopuessa jäsenyyden perustana olevasta toiminnastaan tai joutuessa konkurssiin.

Hallitus voi erottaa tai evätä pääsyn työryhmiin, valiokuntiin ja toimielimiin jäseneltä, joka laiminlyö maksunsa yhdistykselle tai näiden sääntöjen kohdassa 29 § mainituista syistä.

Eronneen tai erotetun jäsenen yhdistykselle suorittamia maksuja ei palauteta.

III PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTO

7 §
Yhdistyksen päättävät elimet ja päätösvalta

Yhdistyksen asioita hoitavat yhdistyksen kokous, valtuusto, hallitus ja toimitusjohtaja.

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous, sekä valtuusto niissä asioissa, missä päätösvalta näiden sääntöjen mukaan kuuluu valtuustolle. Valtuustolla on lisäksi yhdistyksen kokousten väliaikana päätösvalta kaikissa yhdistyksen asioissa pois lukien asiat, joissa näiden sääntöjen mukaan päätösvalta on yhdistyksen kokouksella.

Yhdistyksen luottamushenkilöille tai toimielinten, valiokuntien tai työryhmien jäsenille ei makseta palkkioita.

8 §
Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokous pidetään hallituksen päätöksen mukaisesti. Yhdistyksen varsinainen kokous on pidettävä vuosittain touko-kesäkuussa. Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään valtuuston tai yhdistyksen kokouksen tai hallituksen pitäessä sitä tarpeellisena, tai vähintään kymmenesosan (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian vuoksi kirjallisesti pyytäessä.

Yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1) kokouksen avaus ja puheenjohtajan valinta
2) kokouksen sihteerin valinta
3) laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4) kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
5) hallituksen selonteko yhdistyksen toiminnasta ja taloudenhoidosta edelliseltä kalenterivuodelta
6) esitetään tilintarkastajien kertomus ja hallituksen mahdollinen selitys
7) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
8) valitaan valtuuston jäsenet, puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
9) valitaan vaalivaliokunnan jäsenet
10) päätetään vaalivaliokunnan toimintaa ohjaavat periaatteet
11) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tai tilintarkastusyhteisö seuraavaksi vuodeksi ja päätetään heidän palkkionsa

Kokouksessa käsitellään lisäksi valtuuston, hallituksen tai jäsenten esittämät muut asiat.

Esitys yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi asiaksi on tehtävä valtuustolle tai hallitukselle kirjallisesti viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä

myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksissa voidaan yhdistyksen virallisen kielen ohella käyttää myös englannin kieltä.

9 §
Kokouskutsut yhdistyksen kokoukseen

Kutsu yhdistyksen kokoukseen lähetetään viimeistään 10 päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kutsu ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen voidaan kiireellisessä tapauksessa lähettää viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

10 §
Äänestys ja vaalit yhdistyksen kokouksessa

Äänestyksessä jäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin viimeksi vahvistetun jäsenmaksun täyttä vähimmäismaksun määrää kohti. Mikäli vähimmäismaksua ei ole asetettu, jäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin jäsenmaksun täyttä 500 euroa kohti.

Kukaan ei voi kuitenkaan äänestää enemmällä kuin kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Kokouksen puheenjohtajan vaalissa jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksessä voidaan käyttää valtakirjaa.

Jäsenyhdistyksen jäsenenä olevaa yhdistyksen jäsentä ei oteta huomioon yhdistyksen äänimäärää laskettaessa.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä tai yhdistyslaista muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Tasatulos vaalissa ja suljetussa äänestyksessä ratkaistaan kuitenkin arvalla.

11 §
Valtuuston jäsenet ja puheenjohtajisto

Valtuustoon kuuluu vähintään 60 ja enintään 80 jäsentä (valtuutettua). Valtuutettujen toimikausi on kolme vuotta alkaen valinnasta päättävästä yhdistyksen varsinaisesta kokouksesta ja päättyen kolmantena vuonna pidettävään yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen, kuitenkin niin, että vuosittain erovuorossa on noin 1/3 jäsenistä.

Yhdistyksen kokous valitsee valtuuston puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa vuodeksi kerrallaan. Viisi vuotta peräkkäin puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana toiminutta ei välittömästi voida valita uudelleen.

Valtuuston jäsenten valinnassa pyritään huomioimaan edustavuus toimialan eri sektoreilta ja erikokoisista yrityksistä sekä mahdollisimman laaja maantieteellinen edustus.

Valtuustoon valittavien jäsenten tulee olla yhdistyksen jäsenten edustajia. Valtuutetuksi valittavan tulee olla yhdistyksen jäsenyrityksen palveluksessa, johdon jäsen tai merkittävä omistaja. Valtuutetun on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava erostaan valtuustolle, mikäli jäsen ei enää täytä jäseneltä vaadittavia edellytyksiä.

12 §
Valtuuston kokoukset

Valtuusto pitää kalenterivuonna neljä varsinaista kokousta, kevätkokouksen viimeistään kesäkuussa ja syyskokouksen viimeistään joulukuussa, sekä näiden väliin ajoittuvat kesä- ja talvikokoukset.

Ylimääräinen valtuuston kokous pidetään hallituksen tai valtuuston pitäessä sitä tarpeellisena, tai vähintään kymmenesosan (1/10) äänioikeutetuista valtuutetuista sitä ilmoittamansa asian vuoksi kirjallisesti pyytäessä.

Valtuuston kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai valtuuston niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

13 §
Valtuuston koollekutsuminen

Kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään postitse tai sähköpostilla valtuuston jäsenelle hänen ilmoittamaansa osoitteeseen viimeistään 10 päivää ennen kokousta.

Kutsu ylimääräiseen valtuuston kokoukseen voidaan kiireellisessä tapauksessa lähettää viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

14 §
Päätöksenteko valtuuston kokouksessa

Valtuusto on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä vähintään 1/3 jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Kullakin valtuutetulla on valtuuston kokouksessa yksi ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä tai yhdistyslaista muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Tasatulos vaalissa ja suljetussa äänestyksessä ratkaistaan kuitenkin arvalla.

15 §
Valtuuston kokouksessa käsiteltävät asiat

Valtuusto päättää yhdistyksen strategiasta, seuraa sitä ja tekee yhdistystä koskevat pitkän aikavälin linjaukset.

Valtuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1) kokouksen avaus ja puheenjohtajan valinta
2) kokouksen sihteerin valinta
3) laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4) kahden pöytäkirjantarkastajan valinta.

Valtuuston kevätkokouksessa lisäksi:

1) päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
2) valitaan hallituksen jäsenet ja puheenjohtajisto.
3) valitaan yrittäjävaliokunnan jäsenet

Valtuuston syyskokouksessa lisäksi:

1) vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään yhdistykselle suoritettavista maksuista
2) valitaan edustajat ja varaedustajat Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon.

Kokouksissa käsitellään lisäksi hallituksen tai valtuutettujen esittämät muut asiat.

Esitys valtuuston kokouksessa käsiteltäväksi asiaksi on tehtävä valtuustolle tai hallitukselle kirjallisesti viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta.

16 §
Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään 12 ja enintään 15 jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi alkaen valinnasta päättävästä valtuuston kevätkokouksesta ja päättyen seuraavan vuoden kevätkokoukseen. Hallituksen jäseneksi voidaan valita sama henkilö enintään viideksi vuodeksi peräkkäin, huomioiden kuitenkin, että hallituksen kokoonpanosta tulee vaihtua noin 1/3 vuosittain.

Hallituksessa on oltava pieniä ja keskisuuria yrityksiä sekä omistajayrittäjyyttä edustava jäsenkiintiö, joka sisältää ensimmäisen varapuheenjohtajan. Jäsenkiintiö määräytyy seuraavasti: hallituksen jäsenmäärä 12-14: kiintiö 5 jäsentä ja hallituksen jäsenmäärä 15: kiintiö 6 jäsentä. Jäsenkiintiön jäsenistä tulee vaihtua vuosittain vähintään 1, mikäli jäsenkiintiö on 5 tai vähintään 2, mikäli jäsenkiintiö on 6.

Hallituksen jäseneksi valittavan tulee olla yhdistyksen jäsenyrityksen palveluksessa, johdon jäsen tai merkittävä omistaja. Hallituksen jäsenen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava erostaan hallitukselle, mikäli jäsen ei enää täytä jäseneltä vaadittavia edellytyksiä.

Hallituksen tulee toiminnassaan huomioida yhdistyksen jäsenten etu sekä pyrkiä edistämään koko teknologiateollisuuden etua.

17 §
Hallituksen puheenjohtajisto

Valtuuston kokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa vuodeksi kerrallaan. Viisi vuotta peräkkäin puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana toiminutta ei välittömästi voida valita uudelleen.

Mikäli hallituksen puheenjohtaja on eri kuin valtuuston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja toimii toimitusjohtajan lisäksi yhdistyksen ensisijaisena edustajana julkisuuteen päin.

18 §
Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Hallitus voi tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla tai muuta sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

19 §
Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- vastata näiden sääntöjen mukaisesti yhdistyksen asioiden hoidosta, yhdistyksen ja valtuutettujen kokousten valmistelusta ja niiden päätösten toimeenpanosta,
- ratkaista jäsenhakemukset,
- ottaa ja vapauttaa toimitusjohtaja ja hänen ehdotuksestaan hänen lähimmät alaisensa sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista,
- vastata yhdistyksen varallisuudenhoidosta (ml. sijoitukset),
- esittää yhdistyksen varsinaiselle kokoukselle kertomus edellisen vuoden toiminnasta,
- esittää valtuuston syyskokoukselle tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- pitäessään sitä aiheellisena, käsitellä työpaikoilla syntyneitä selkkauksia ja päättää niiden edellyttämistä toimenpiteistä,
- käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimuksiin, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin kohdistuvia rikkomuksia,
- valita uudet jäsenet Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön hallituksesta eronneiden ja erovuoroisen tilalle,
- päättää rahastojen perustamisesta, käytöstä ja lopettamisesta,
- päättää tytäryhtiöiden perustamisesta, purkamisesta ja rahoittamisesta, sekä
- päättää lahjoitusten ja avustusten myöntämisestä yhdistyksen tarkoitusta edistävään tarkoitukseen.

20 §
Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa yhdistystä hallituksen ohjeiden mukaisesti ja muun muassa:

- valmistella hallituksen ja valtuuston kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten toimeenpanosta
- huolehtia hallituksen ja valtuuston koollekutsumiseen liittyvistä toimenpiteistä,
- ottaa ja vapauttaa yhdistyksen henkilökunta ja määrätä sen työsuhteen ehdoista niitä lukuun ottamatta, joista hallitus päättää, sekä
- hallituksen apuna huolehtia yhdistyksen varallisuuden hoidosta.

21 §
Pöytäkirjat

Yhdistyksen kokouksista sekä hallituksen ja valtuuston kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jotka kokouksen puheenjohtaja allekirjoittaa.

22 §
Vaalivaliokunta

Vaalivaliokuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joiden toimikausi on kolme vuotta alkaen valinnasta päättävästä yhdistyksen varsinaisesta kokouksesta ja päättyen kolmantena vuonna pidettävään yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen, kuitenkin niin, että vuosittain erovuorossa on kolme jäsentä, joita ei välittömästi voida valita uudelleen.

Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on tehdä:

1) valtuuston kevätkokoukselle ehdotus hallituksen jäsenmääräksi, jäseniksi sekä puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajiksi
2) valtuuston syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen edustajiksi ja varaedustajiksi Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n edustajistoon
3) yhdistyksen varsinaiselle kokoukselle ehdotus
   - tilintarkastajiksi ja varatilintarkastajiksi tai tilintarkastusyhteisöksi
   - valtuuston jäsenmääräksi ja jäseniksi
   - vaalivaliokunnan jäseniksi erovuoroisten tilalle
   - valtuuston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajiksi
4) yhdistyksen kokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan työtä ohjaaviksi periaatteiksi
5) hallitukselle ehdotus jäsenten valitsemiseksi Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön hallituksesta eronneiden ja erovuoroisten tilalle
6) Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n vaalivaliokunnalle ehdotus yhdistyksen edustajiksi sen hallitukseen, hallituksen työvaliokuntaan ja vaalivaliokuntaan.

23 §
Yrittäjävaliokunta

Pieniä ja keskisuuria yrityksiä sekä omistajayrittäjyyttä koskevaa asiantuntemusta yhdistyksessä edustaa yrittäjävaliokunta.

Valiokunnan tehtävänä on pk-yritysten erityiskysymysten huomiointi yhdistyksen toiminnassa.

Yrittäjävaliokunnan jäsenet valitsee valtuusto yrittäjävaliokunnan ehdotuksen pohjalta.

Yrittäjävaliokunta valmistelee ehdotuksen valtuuston ensimmäisestä varapuheenjohtajasta ja niistä hallituksen jäsenistä, jotka edustavat pieniä ja keskisuuria yrityksiä sekä omistajayrittäjyyttä.

24 §
Muut työryhmät ja toimielimet

Hallitus voi tarvittaessa asettaa muitakin työryhmiä tai toimielimiä.

25 §
Toimialaryhmät ja -yhdistykset

Jäsenet, joilla on teknisiä tai toimintaympäristöön liittyviä yhteisiä erityiskysymyksiä, voivat perustaa toimialaryhmiä niiden hoitamiseksi.

Hallitus päättää toimialaryhmien perustamisesta sekä yhdistyksen ja ryhmien välisen yhteistyön ehdoista.

Hallitus päättää myös ehdoista, joilla yhdistys toimii jäsenten edellä mainittujen erityiskysymysten hoitoa varten perustamien rekisteröityjen yhdistysten kanssa.

26 §
Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

27 §
Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin, sekä hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet, yhdistyksen johtajat ja toimihenkilöt, yksin tai yhdessä muun nimenkirjoittajan kanssa.

IV JÄSENEN VELVOLLISUUDET

28 §
Yleiset velvollisuudet, tietojen antaminen, luottamuksellisuus

Jäsenen on noudatettava näitä sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä.

Jäsenen on yhdistyksen ohjeiden mukaisesti annettava työnantajatoimintaansa sekä henkilöstönsä lukumäärää, palkkausta ja työoloja koskevat tiedot.

Kaikki jäsenen yhdistykselle antamat tiedot ovat luottamuksellisia. Niitä saa käyttää vain tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Tietoja saadaan käsitellä ja julkistaa vain ennakolta sovitulla ja kilpailua koskevan lainsäädännön sallimalla tavalla.

29 §
Sääntöjen vastainen toiminta

Jäsenen toimiessa yhdistyksen tarkoituksen tai näiden sääntöjen, niiden perusteella tehtyjen päätösten tai annettujen ohjeiden vastaisesti, hallitus voi rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, määrätä osallistumiskieltoon, erottaa määräajaksi, tai erottaa jäsenen.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä.

Hallitus voi erottaa 1. kappaleessa mainittuun rikkomukseen syyllistyneen vähintään kolmen neljäsosan (3/4) läsnä olevista kannattaessa erottamista.

Jäsenen joutuessa Suomen, EU:n tai Yhdysvaltojen pakotelistalle tai jäsenen tai jäsenen kanssa samaan konserniin kuuluvan yhteisön syyllistyessä

- kilpailulainsäädännön rikkomiseen,
- korruptioon, lahjontaan, kiristykseen,
- ympäristörikokseen,
- teollisuusvakoiluun,
- talousrikollisuuteen, tai
- ihmisoikeusrikkomukseen,

hallitus voi seuraamuksena antaa varoituksen, määrätä osallistumiskieltoon, erottaa määräajaksi jäsenyydestä tai erottaa jäsenyydestä. Jäsenen on ilmoitettava viipymättä yhdistyksen hallitukselle, mikäli jäsen joutuu edellä mainituille pakotelistoille tai jäsen tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva yhteisö syyllistyy edellä mainittuihin tekoihin tai joutuu niihin liittyvän tutkinnan alaiseksi. Jäsen on edellä mainittujen tekojen tutkinnan ajan automaattisesti väliaikaisessa osallistumiskiellossa, ellei yhdistyksen hallitus perustellusta syystä vapauta jäsentä väliaikaisesta osallistumiskiellosta.

Määräaikaisesti erotettu tai osallistumiskiellossa oleva jäsen ei voi osallistua mihinkään yhdistyksen toimintaan tai päätöksentekoon taikka toimia yhdistyksen edustajana muiden yhteisöjen toiminnassa tai päätöksenteossa. Osallistumiskiellossa oleva jäsen on kuitenkin velvollinen suorittamaan osallistumiskiellon ajalta jäsenmaksunsa ja muut jäsenyyteen liittyvät maksut.

Erotettu tai eronnut jäsen on velvollinen maksamaan ennen jäsenyyden päättymistä määrätyt maksut.

V SÄÄNTÖJEN MUUTOS, YHDISTYKSEN PURKU, OMAISUUDEN LUOVUTUS

30 §
Sääntöjen muuttaminen, yhdistyksen purkaminen tai omaisuuden luovuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään yhden kuukauden välein pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Hyväksyvän päätöksen puolesta on kummassakin kokouksessa annettava vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamista tai sen omaisuuden pääosan luovuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa peräkkäisessä, vähintään kolmen kuukauden välein pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Hyväksyvän päätöksen puolesta on kummassakin kokouksessa annettava vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

31 § Omaisuuden käyttö yhdistyksen purkauduttua tai lakattua

Jos yhdistys puretaan tai lakkautetaan, sen omaisuus luovutetaan Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiölle tai sen toimintaa jatkavalle säätiölle tai rahastolle.

32 § Siirtymäsäännös

Nämä säännöt tulevat voimaan heti, kun ne on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa. Yhdistyksen kokouksella on oikeus päättää kaikista näiden sääntöjen mukaisista asioista ensimmäisessä kokouksessaan, joka pidetään näiden sääntöjen tultua hyväksytyksi ja rekisteröidyksi, mukaan lukien jäsen- ja muut maksut sekä yhdistyksen toimielinten ja valiokuntien jäsenten valinnat. Tämän jälkeen päätökset tehdään näiden sääntöjen mukaisesti.

Siirtymäsäännöksen tarkoituksena on mahdollistaa näiden sääntöjen soveltaminen heti niiden hyväksymisestä ja rekisteröinnistä lukien, sekä siirtymävaiheen mahdollisimman sujuva toteutus.

Yhdistyksen kokous valitsee ensimmäisessä näiden sääntöjen rekisteröinnin jälkeen pidettävässä kokouksessaan kaikkien toimielinten ja valiokuntien jäsenet uusien sääntöjen mukaisesti, minkä jälkeen kokoonpanot ja erovuoroisuus määräytyvät näiden sääntöjen mukaisesti. Ennen näiden sääntöjen voimaantuloa valitut toimielimet jatkavat tehtävissään siihen saakka, kunnes yhdistyksen kokous on tehnyt uusien sääntöjen mukaiset valinnat kokouksessaan. Lisäksi yhdistyksen kokous päättää muista vuotta 2027 koskevista asioista ensimmäisessä kokouksessaan.

Yhdistyksen kokous on tarkoitus pitää syksyn 2026 aikana viipymättä sen jälkeen, kun nämä säännöt on rekisteröity, mutta kokous voidaan pitää myös myöhemmin, sen mukaan, milloin säännöt rekisteröidään. Mikäli säännöille haetaan ennakkotarkastusta, sovelletaan uusien sääntöjen voimassaoloon yhdistyslain asiaa koskevia säännöksiä.

STATUTES

Unofficial translation of the statutes of
Technology Industries of Finland
registered on October 26th 2026

I GENERAL

1 §
Name and domicile

The name of the Association is Teknologiateollisuus ry. It is domiciled in Helsinki.

The Association also has an unofficial Swedish language name, Teknologiindustrin; and an unofficial English language name, Technology Industries of Finland.

2 §
Mission statement

The Association is an industry body consisting of companies and associations operating in the technology industries and related activities. Its mission is to comprehensively ensure the general economic and labour market conditions necessary for the Finnish technology industry to succeed in open, global competition.

3 §
Realisation of the mission statement

The Association will realise its mission statement in cooperation with its stakeholders in order to improve the competitiveness of both its members and the technology industry's operating environment in all respects, but in particular by:

- ensuring the availability of a sufficiently large and competent workforce,
- guaranteeing the resources required to achieve a high standard of research, all-round expertise, and technological development,
- influencing the development of working life and promoting viable labour market practices,
- advising members in the application of labour law norms,
- offering members a forum for networking, and
- granting donations and grants for purposes that promote the Association's mission.

The Association does not make collective agreements that are binding for its members.

II MEMBERSHIP, FEES AND RESIGNATION

4 §
Membership

Incorporated companies or registered associations are eligible for membership, provided they are engaged in the activities specified in 2 §.

Applications for membership must be submitted in writing and must detail both the activities on which the application is based and any other location-specific information requested by the Association. Associations that apply for membership must provide the same information about their members.

Applications for membership are decided upon by the Board of Directors.

5 §
Fees

The membership fee is confirmed for each calendar year as a percentage based on either the total wages paid in Finland by the member during the last calendar year, or the member's turnover for the last calendar year, or the added value of the member's production in Finland in the last calendar year (or the year preceding that), or a combination of some of the aforementioned criteria.

A minimum amount may be defined for the membership fee.

No membership fee will be charged from an association member unless the Council expressly decides to charge a membership fee from an association member.

A member may be partially exempted from the membership fee if the member's lobbying activities or member services are in some parts handled through the Association's member association. This also applies to the minimum membership fee.

During the first year of membership, the membership fee will be charged only for the full calendar months during which the member belonged to the Association.

Members must inform the Association if they discontinue, merge or hive off any of their companies, businesses or locations into incorporated units, or of any other similar arrangements affecting their operations. When determining the membership fee for a new member, any membership fees that have been previously determined for a merged or hived off company during the current year will be taken into account.

Members may be charged for specific member services provided by the Association.

The aforementioned fees and their payment dates will be determined at the autumn meeting of the Council.

6 §
Termination of membership

To resign from the Association, a member must either notify the Board of Directors in writing or have a notice of resignation entered into the minutes of the General Meeting or of a Council meeting. Membership will terminate six months after the resignation notification has been made on the subsequent first day of January or July. The Board of Directors can also decide upon an earlier termination date in case the resigning member requests this and earlier termination benefits the Association.

Membership will also end if a member discontinues the activities on which its membership is based or is declared insolvent.

The Board of Directors may expel a member or deny its access to working groups, committees, or other organs from a member who has failed to make the required payments to the association or due to the reasons stipulated in 29 §.

Members that have resigned or been expelled will not have their payments to the Association refunded.

III DECISION-MAKING AND GOVERNANCE

7 §
The Association's decision-making bodies and decision-making power

The Association's affairs are handled by the General Meeting, the Council, Board of Directors, and CEO.

Decision-making power in the Association is exercised by the General Meeting, and by the Council in matters which, under these statutes, fall within the decision-making power of the Council. In addition, between General Meetings, the Council has decision-making power in all matters of the Association, except for matters which, under these statutes, fall within the decision-making power of the General Meeting.

No remuneration is paid to the Association's elected officials or to the members of its bodies, committees or working groups.

8 §
General Meetings

General Meetings are held as decided by the Board of Directors. The Ordinary General Meeting must be held annually in May–June. An Extraordinary General Meeting will be held when the Council, the General Meeting or the Board of Directors deems it necessary, or when at least one tenth (1/10) of the Association's members entitled to vote request a meeting in writing for a specific reason.

The agenda for the Ordinary General Meeting is as follows:

1. Opening of the meeting and election of a chairperson for the meeting
2. Election of a secretary for the meeting
3. Establishing validity and quorum
4. Election of two persons to check the minutes
5. The Board of Directors' report on the Association's activities and financial management for the previous calendar year
6. Presentation of the auditors' report and any comments from the Board of Directors
7. Decision on the adoption of the financial statements and discharging the Board of Directors and CEO from liability
8. Election of the members, chairperson and vice chairpersons of the Council
9. Election of the members of the Electoral Committee
10. Decision on the principles guiding the work of the Electoral Committee
11. Election of two auditors and a deputy auditor, or an audit firm, for the following year and a decision on their fees

Any other business proposed by the Council, the Board of Directors or members will also be discussed at the meeting.

Proposals for an item to be added to the agenda of a General Meeting must be made to the Council or the Board of Directors in writing no later than three weeks before the meeting.

When the Board of Directors or General Meeting so decides, the General Meeting may also be attended by post or by means of data communications connection or other technical assistance during the meeting or before the meeting.

In addition to the Association's official language (Finnish), English may also be used at General Meetings.

9 §
Notices of General Meetings

Notice of a General Meeting must be sent to members no later than ten days before the meeting, either by post or e-mail, to the address provided by members.

In urgent cases, notice of an Extraordinary General Meeting may be sent no later than three days before the meeting.

10 §
Voting and elections at General Meetings

Each member has one vote, plus one vote for each full minimum membership fee payable based on the last confirmed membership fee. If no minimum fee has been set, the member has one vote, plus one vote for each EUR 500 of membership fee payable.

However, no company's vote may represent more than one tenth (1/10) of the number of votes represented at the meeting.

In elections of the chairperson of the meeting, each member has one vote. Proxies can be exercised during the vote.

When counting votes for an association member, the votes of such members of that association that are also members of the Association are not counted.

Decisions will be reached by simple majority, unless otherwise required by these statutes or the Associations Act.

In the event of a tie, the chairperson's vote will be decisive. However, tied elections and closed ballots will be decided by drawing lots.

11 §
Members and presiding officers of the Council

The Council consists of at least 60 and no more than 80 members (Council members). The term of office of Council members is three years, beginning at the Ordinary General Meeting that decides on their election and ending at the Ordinary General Meeting held in the third year, however so that approximately one third (1/3) of the members resign by rotation each year.

The General Meeting elects the chairperson and two vice chairpersons of the Council for a term of one year at a time. A chairperson or vice chairperson who has acted in such position for five consecutive years can not be elected immediately again.

In electing the members of the Council, the aim is to take into account representation from the different sectors of the industry and from companies of various sizes, as well as the broadest possible geographical representation.

The members elected to the Council must be representatives of the Association's members. A person elected as a Council member must be employed by, a member of the management of, or a significant owner of a member company of the Association. A Council member must notify the Council of their resignation without undue delay if they no longer meet the requirements set for members.

12 §
Council meetings

The Council holds four ordinary meetings per calendar year: the spring meeting no later than June and the autumn meeting no later than December, as well as the summer and winter meetings held between them.

An extraordinary Council meeting will be held when the Board of Directors or the Council deems it necessary, or when at least one tenth (1/10) of the Council members entitled to vote request a meeting in writing for a specific reason.

When the Board of Directors or the Council so decides, Council meetings may also be attended by post or by means of data communications connection or other technical assistance during the meeting or before the meeting.

13 §
Convening the Council

Notice of a Council meeting must be sent to each Council member no later than ten days before the meeting, either by post or e-mail, to the address provided by the member.

In urgent cases, notice of an extraordinary Council meeting may be sent no later than three days before the meeting.

14 §
Decision-making at Council meetings

The Council is quorate when at least one third (1/3) of its members are present, including the chairperson or a vice chairperson.

Each Council member has one vote at Council meetings. Decisions will be reached by simple majority, unless otherwise required by these statutes or the Associations Act.

In the event of a tie, the chairperson's vote will be decisive. However, tied elections and closed ballots will be decided by drawing lots.

15 §
Matters to be discussed at Council meetings

The Council decides on the Association's strategy, monitors its implementation and sets the long-term policies concerning the Association.

The agenda for Council meetings is as follows:

1) Opening of the meeting and election of a chairperson for the meeting
2) Election of a secretary for the meeting
3) Establishing validity and quorum
4) Election of two persons to check the minutes.

The following items will also be addressed at the spring meeting of the Council:

1) Decision on the number of members of the Board of Directors
2) Election of the members and presiding officers of the Board of Directors
3) Election of the members of the Entrepreneur Committee

The following items will also be addressed at the autumn meeting of the Council:

1) Adoption of the action plan and budget for the following year, and a decision on the fees to be paid to the Association
2) Election of the Association's representatives and deputy representatives in the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK.

Any other business proposed by the Board of Directors or Council members will also be discussed at the meetings.

Proposals for an item to be added to the agenda of a Council meeting must be made to the Council or the Board of Directors in writing no later than three weeks before the meeting.

16 §
Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 12 and no more than 15 members. The term of office of the members of the Board of Directors is one year, beginning at the spring meeting of the Council that decides on their election and ending at the spring meeting of the following year. The same person may be elected as a member of the Board of Directors for no more than five consecutive years, taking into account, however, that approximately one third (1/3) of the composition of the Board of Directors should change annually.

The Board of Directors must include a quota of members representing small and medium-sized enterprises and privately held companies, which includes the first vice chairperson. The quota is determined as follows: if the Board of Directors has 12–14 members, the quota is 5 members, and if the Board of Directors has 15 members, the quota is 6 members. At least one (1) of the quota members must change annually if the quota is 5, or at least two (2) if the quota is 6.

A person elected as a member of the Board of Directors must be employed by, a member of the management of, or a significant owner of a member company of the Association. A member of the Board of Directors must notify the Board of Directors of their resignation without undue delay if they no longer meet the requirements set for members.

In its activities, the Board of Directors must take into account the interests of the Association's members and strive to promote the interests of the technology industry as a whole.

17 §
Presiding officers of the Board of Directors

The Council meeting elects the chairperson and two vice chairpersons of the Board of Directors for a term of one year at a time.

A chairperson or vice chairperson who has acted in such position for five consecutive years can not be elected immediately again.

If the chairperson of the Board of Directors is not the same person as the chairperson of the Council, the chairperson of the Board of Directors acts, in addition to the CEO, as the Association's primary representative towards the public.

18 §
Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors is convened by the chairperson, or if the chairperson is unable to do so, by one of the vice chairpersons or the CEO.

The Board of Directors is quorate when at least half of its members are present, including the chairperson or a vice chairperson. Each member has one vote.

Decisions are reached by a simple majority of votes. Tied votes are decided by the chairperson's vote, except in the case of elections, which are decided by drawing lots.

The Board of Directors may make decisions in the information network, in telephone meetings, by email or by other means of communication that enables the members of the Board of Directors to communicate during decision-making.

19 §
The duties of the Board of Directors include:

The duties of the Board of Directors include:

- handling the Association's affairs in accordance with these statutes, and preparing for General Meetings and Council meetings and executing their decisions,
- deciding membership applications,
- hiring or dismissing the CEO and, on the basis of a proposal by the CEO, hiring or dismissing the CEO's closest subordinates and deciding on the terms and conditions of their employment,
- managing the Association's assets (incl. investments),
- presenting a report on the previous year's operations to the Ordinary General Meeting,
- presenting the action plan and budget for the coming year to the autumn meeting of the Council,
- if it is deemed appropriate, addressing workplace disputes and deciding on any necessary measures to be taken,
- dealing with violations of these statutes, agreements that are binding to the Association and its members, or any other decisions and guidelines,
- electing new members to the Board of Directors of the Technology Industries of Finland Centennial Foundation to replace those who have resigned and those resigning by rotation,
- deciding on the establishment, use and termination of funds,
- deciding on the establishment, dissolution and financing of subsidiaries, and
- deciding on the granting of donations and grants for purposes that promote the Association's mission.

20 §
Duties of the CEO

It is the CEO's duty to manage the Association in accordance with the Board of Directors' instructions and, among other things, to:

- prepare the agenda items to be discussed at meetings of the Board of Directors and the Council, and ensure that their decisions are implemented,
- take care of any action required to convene the Board of Directors and the Council,
- hire and dismiss Association personnel and decide on their terms and conditions of employment, with the exception of terms and conditions that must be decided by the Board of Directors, and
- assist the Board of Directors in managing the Association's assets.

21 §
Minutes

Minutes must be taken at General Meetings and meetings of the Board of Directors and the Council. These minutes should be signed by the chairperson of the meeting in question.

22 §
Electoral Committee

The Electoral Committee consists of nine members whose term of office is three years, beginning at the Ordinary General Meeting that decides on their election and ending at the Ordinary General Meeting held in the third year, however so that three members resign by rotation annually and cannot be immediately re-elected.

The Electoral Committee elects a chairperson from among its members for a term of one year at a time.

The duties of the Electoral Committee are to:

1) make a proposal to the spring meeting of the Council on the number of members of the Board of Directors, its members, and its chairperson and vice chairpersons
2) make a proposal to the autumn meeting of the Council on the Association's representatives and deputy representatives in the General Assembly of the Confederation of Finnish Industries EK
3) make a proposal to the Ordinary General Meeting on
   - auditors and deputy auditors or an audit firm
   - the number of members and the members of the Council
   - members of the Electoral Committee to replace those resigning by rotation
   - the chairperson and vice chairpersons of the Council
4) make a proposal to the General Meeting on the principles guiding the work of the Electoral Committee

5) make a proposal to the Board of Directors on new members for the Board of Directors of the Technology Industries of Finland Centennial Foundation to replace those who have resigned and those resigning by rotation
6) make a proposal to the Confederation of Finnish Industries' electoral committee on the Association's representatives in the Confederation's Board of Directors, the Board's working committee and the electoral committee.

23 §
Entrepreneur Committee

The Entrepreneur Committee represents the Association's expertise in small and medium-sized enterprises and privately held companies.

The Committee's task is to ensure issues specific to small and medium-sized enterprises are taken into account in the Association's activities.

The members of the Entrepreneur Committee are elected by the Council on the basis of a proposal by the Entrepreneur Committee.

The Entrepreneur Committee prepares a proposal on the first vice chairperson of the Council and on those members of the Board of Directors who represent small and medium-sized enterprises and privately held companies.

24 §
Other committees and bodies

The Board of Directors may appoint other committees and bodies as required.

25 §
Branch groups and associations

Members who have technical or business environment related issues in common may found branch groups to address such issues.

The Board of Directors will decide on the establishment of branch groups and on the terms and conditions of collaboration between the Association and these groups.

The Board of Directors will also decide the terms and conditions under which the Association will collaborate with any registered associations for the purpose of addressing the aforementioned special issues.

26 §
Financial year

The Association's financial year is the calendar year.

27 §
Signatories

The following may sign on behalf of the Association: the chairperson of the Board of Directors and the CEO each alone, and members of the Board of Directors, association managers and association employees when separately authorised by the Board of Directors, either alone or together with another signatory.

IV MEMBERS' OBLIGATIONS

28 §
General obligations, providing information, confidentiality

Members must comply with these statutes and the decisions of the General Meeting, the Council and the Board of Directors.

In accordance with the Association's regulations, members must provide information concerning their personnel figures, wages and salaries, working conditions and general activities as employers.

All information provided by members to the Association is confidential. Such information may only be used for the purpose for which it was submitted. Information may only be processed and published as agreed in advance and in the manner permitted by competition legislation.

29 §
Violation of the statutes

If a member violates the Association's mission statement, these statutes, or any decisions made or guidelines issued on the basis of these statutes, the Board of Directors may either issue a warning, impose a participation ban, suspend the membership for a fixed period, or expel the member, depending on the violation in question.

Members must be given the opportunity to be heard before any penalties are decided on.

The Board of Directors may expel a member that has committed a violation as referred to in paragraph one when at least three quarters (3/4) of the members present support their expulsion.

If a member is placed on the sanctions list of Finland, the EU, or the United States, or if the member or an entity belonging to the same group as the member is guilty of:

- violating competition laws;
- corruption, bribery, extortion;
- environmental crime;
- industrial espionage;
- financial crimes; or
- human rights violations,

the Board of Directors may, as a consequence, issue a warning, impose a participation ban, suspend the membership for a fixed period, or expel the member from the association. A member being guilty or under investigation of the aforementioned acts must immediately inform the Board of Directors of such situation. During the investigation of the aforementioned acts, the member is automatically under a temporary participation ban unless the board, for a justified reason, exempts the member from the temporary participation ban.

A member who is suspended or under a participation ban cannot participate in any activities or decision-making of the association, nor represent the association in the activities or decision-making of other entities. However, a member under a participation ban is still obligated to pay their membership fees and other dues related to the membership during the period of the participation ban.

Members who have been expelled or resigned are liable to make any payments that were determined before the end of their membership.

V AMENDING THE STATUTES, DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION, ASSIGNMENT OF ASSETS

30 §
Amending the statutes, dissolving the Association or assigning assets

Any decision to amend these statutes must be made by two consecutive General Meetings held at a minimum interval of one month. Approval is subject to receiving at least three quarters (3/4) of the votes cast in each meeting.

Any decisions to dissolve the Association or reassign the majority of the Association's assets must be made by two consecutive General Meetings held at a minimum interval of three months. Approval is subject to receiving at least three quarters (3/4) of the votes cast in each meeting.

31 §
Use of assets after the dissolution or discontinuation of the Association

If the Association is dissolved or discontinued, its assets will be transferred to the Technology Industries of Finland Centennial Foundation or another foundation or fund that will continue its activities.

32 §
Transitional provision

These statutes enter into force as soon as they have been registered by the Finnish Patent and Registration Office. The General Meeting has the right to decide on all matters under these statutes at its first meeting held after these statutes have been approved and registered, including membership and other fees and the election of the members of the Association's bodies and committees. Thereafter, decisions are made in accordance with these statutes.

The purpose of this transitional provision is to enable these statutes to be applied immediately from their approval and registration, and to ensure that the transition is implemented as smoothly as possible.

At its first meeting held after the registration of these statutes, the General Meeting elects the members of all bodies and committees in accordance with the new statutes, after which their composition and rotation are determined in accordance with these statutes. Bodies elected before these statutes entered into force continue in their duties until the General Meeting has made the elections required under the new statutes. In addition, the General Meeting decides on other matters concerning the year 2027 at its first meeting.

The General Meeting is intended to be held during autumn 2026 without delay after these statutes have been registered, but the meeting may also be held later, depending on when the statutes are registered. If an advance examination of the statutes is applied for, the provisions of the Associations Act on the matter apply to the entry into force of the new statutes.



Teknologiateollisuus

Teknologiateollisuus ry | Eteläranta 10, PL 10, 00131 Helsinki | puhelin (09) 19231 | teknologiateollisuus.fi